



กรมโรงงานอุตสาหกรรม

DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS

โครงการระบบขึ้นทะเบียนและแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดลอมประจำโรงงาน
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 1 ระบบ

สัญญาเลขที่ 49/2567 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2567

คู่มือการใช้งานระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่

ระบบขึ้นทะเบียนและแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดลอมประจำโรงงาน
(ส่วนบุคลากรด้านสิ่งแวดลอมประจำโรงงาน)

ดำเนินการโดย

บริษัท เอ็นไอดี โปรเกรส เทคโนโลยี จำกัด

เลขที่ 1224 ถ.ศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กทม. 10250

โทร. 02 005-5069, 081 735-7240 โทรสาร 02 321-2259 ต่อ 208

Email : info@nidprotech.com Website : <http://www.nidprotech.com>

NID
PROGRESS TECHNOLOGY



บทที่		หน้าที่
บทที่ 1	ภาพรวมระบบขึ้นทะเบียนและแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน	1 - 1
	1.1 ภาพรวมระบบ	
	1.2 โปรแกรมกับการจำแนกกลุ่มผู้ใช้งานระบบ	
	1.3 ภาพรวมการเข้าใช้งานของผู้ขึ้นทะเบียน และแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน	
	1.4 การยืนยันตัวตนผ่านระบบสารสนเทศ กรอ.	
บทที่ 2	เริ่มเข้าใช้งานระบบ	2 - 1
	2.1 เริ่มเข้าใช้งานระบบฯ	
	2.2 การสืบค้นข้อมูลรายงานผ่านระบบฯ	
	2.3 การติดตามสถานะ และการพิมพ์ใบรับรอง	
บทที่ 3	กระบวนการ การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ตามภารกิจของหน่วยงาน	3 - 1
	3.1 กระบวนการส่วนผู้แจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (ขึ้นทะเบียน, ต่ออายุ, เปลี่ยนแปลงข้อมูล)	
	3.2 กระบวนการส่วนผู้ควบคุม ประเภทบริษัทที่ปรึกษา (ขึ้นทะเบียน, ต่ออายุ, เปลี่ยนแปลงข้อมูล)	
	3.3 กระบวนการส่วนผู้ควบคุม ประเภทบุคคล (ขึ้นทะเบียน, ต่ออายุ, เปลี่ยนแปลงข้อมูล)	
	3.4 กระบวนการส่วนหน่วยจัดฝึกอบรม (ขึ้นทะเบียน, ต่ออายุ, เปลี่ยนแปลงข้อมูล, รายงานแผนการฝึกอบรม)	
	3.5 กระบวนการส่วนหน่วยจัดสอบมาตรฐาน (ขึ้นทะเบียน, ต่ออายุ, เปลี่ยนแปลงข้อมูล, รายงานแผนการจัดสอบ)	
	3.6 ภาพรวมกระบวนการตีคืนคำขอ	
	3.7 ภาพรวมการอนุมัติ อนุญาตคำขอ	

สารบัญ (ต่อ)

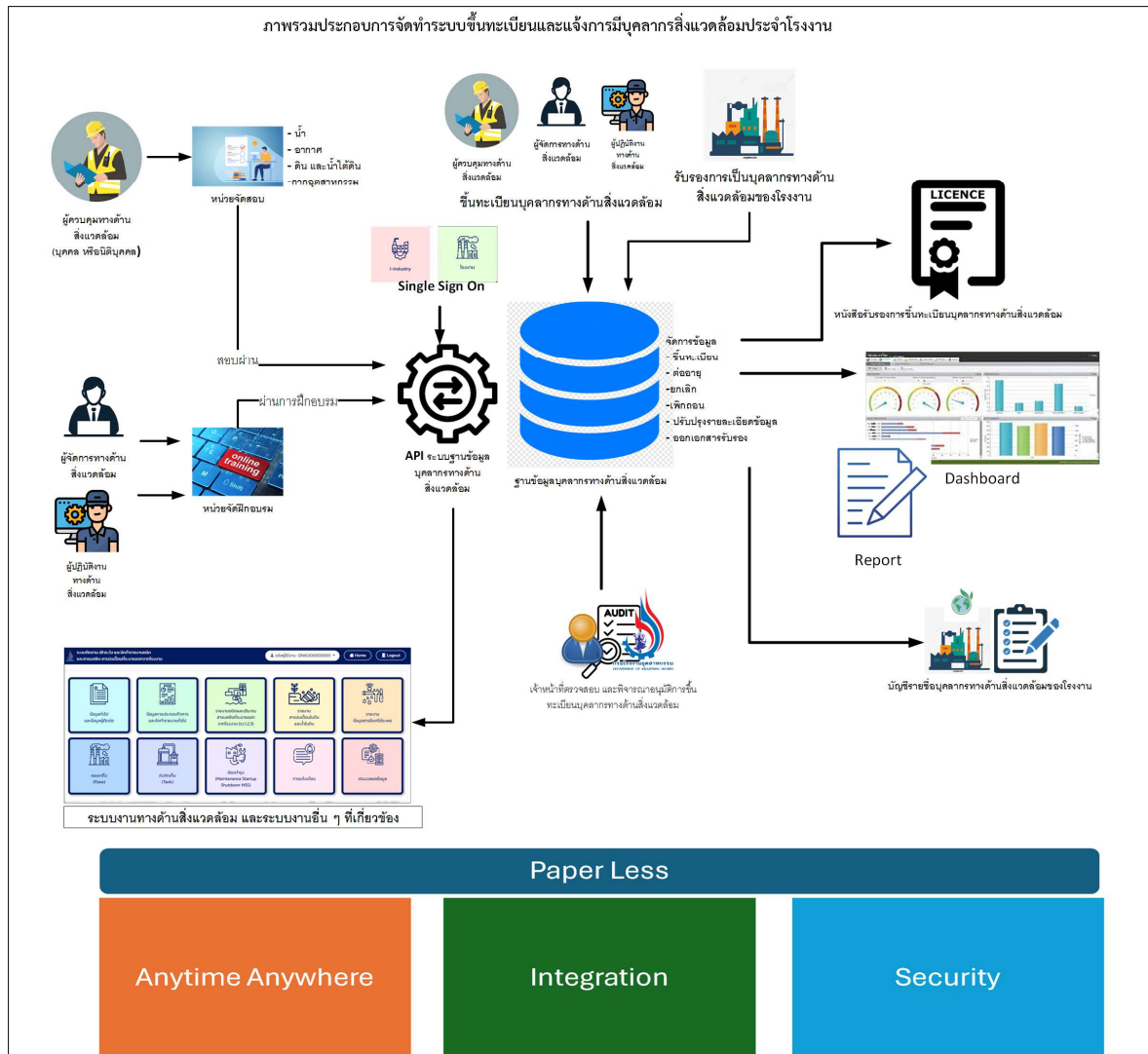
บทที่		หน้าที่
บทที่ 4	การตรวจสอบ และพิจารณา คำขอแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน	4 - 1
	4.1 แจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (ขึ้นทะเบียน, ต่ออายุ, เปลี่ยนแปลงข้อมูล)	
	4.2 แจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ส่วนผู้ควบคุม ประเภทรบริษัทที่ปรึกษา (ขึ้นทะเบียน, ต่ออายุ, เปลี่ยนแปลงข้อมูล)	
	4.3 แจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ส่วนผู้ควบคุม ประเภทบุคคล (ขึ้นทะเบียน, ต่ออายุ, เปลี่ยนแปลงข้อมูล)	
บทที่ 5	การตรวจสอบ และพิจารณา คำขอขึ้นทะเบียน	5 - 1
	5.1 หน่วยจัดฝึกอบรม (ขึ้นทะเบียน, ต่ออายุ, เปลี่ยนแปลงข้อมูล, รายงานแผนการฝึกอบรม)	
	5.2 หน่วยจัดสอบมาตรฐาน (ขึ้นทะเบียน, ต่ออายุ, เปลี่ยนแปลงข้อมูล, รายงานแผนการจัดสอบ)	

ภาพรวมระบบขึ้นทะเบียนและแจ้งการมีบุคลากร สิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

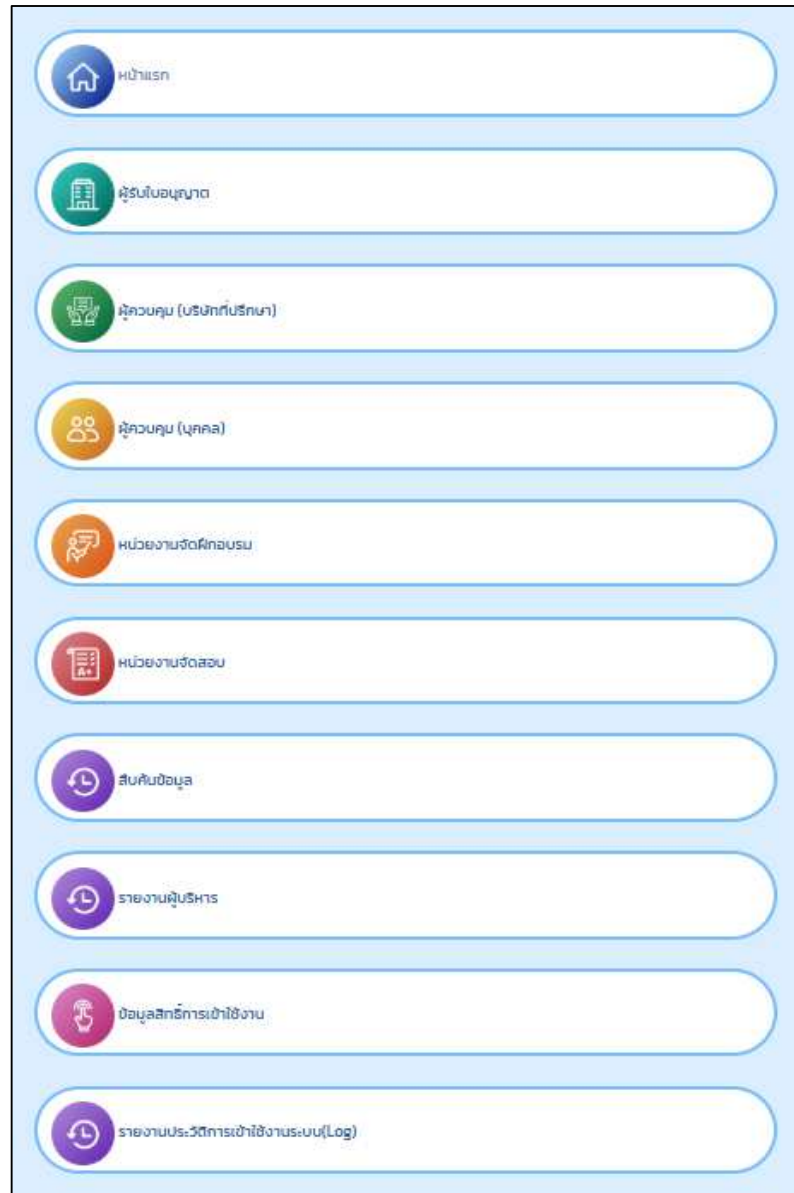
ระบบขึ้นทะเบียน และแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน มีหลักพื้นฐานในการออกแบบ 3 ประการ คือ

- **Anytime Anywhere** คือ ระบบสามารถเข้าใช้งานได้ทุกที่ ทุกเวลา รูปแบบโครงสร้างพื้นฐานจึงอยู่ในรูปแบบของเครื่องแม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine) บนระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud Computing) โดยแยกระบบงานเชิงกายภาพออกจากกันเป็นระบบย่อยตามความเหมาะสม
- **Integration** คือ การมุ่งเน้นการบูรณาการ เพื่อลดความซ้ำซ้อน และซับซ้อน รวมไปถึงการเสริมสร้างความเป็นเอกภาพให้กับข้อมูลในระดับองค์กร ดังนั้นในโครงการฯ จะมีการศึกษาความพร้อมของการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานต่าง ๆ สอดประสานไปกับข้อมูลที่ระบบงานต่าง ๆ ต้องการให้ระบบขึ้นทะเบียนและแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อม บริการเผยแพร่ข้อมูล (Open Data)
- **Security** คือ การขับเคลื่อนระบบอย่างมั่นคง ปลอดภัย และยั่งยืน ซึ่งจะต้องควบคู่ไปกับกฎหมายต่าง ๆ เช่น กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) กฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (Computer Crime Act) รวมไปถึงการจัดหาเครื่องมือสนับสนุนการคัดกรองช่องโหว่ทางด้านความปลอดภัย เช่น WAF (Web Application Firewall) การสำรองข้อมูล โดยมียุทธศาสตร์ทางด้านความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานระบบ และการบริหารจัดการระบบที่เป็นมาตรฐานสากล

โดยผลลัพธ์ที่ได้จากระบบ คือ ฐานข้อมูลประกอบการบริหารจัดการบุคลากรทางด้านสิ่งแวดล้อมที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีความสม่ำเสมอ และมีความน่าเชื่อถือ รวมไปถึงความมั่นใจของผู้ให้ข้อมูลในการใช้งานระบบ ซึ่งเป็นพื้นฐานที่นำไปสู่การจัดทำรายงานสำหรับผู้บริหาร เพื่อประกอบการวิเคราะห์ ตัดสินใจ หรือข้อมูลประกอบการเฝ้าระวังร่วมกับข้อมูลอื่น ๆ ในรูปแบบ Infographic หรือ Dashboard ได้เป็นอย่างดี ในส่วนของรายละเอียดทางด้านการขอเขตการดำเนินงาน สิ่งที่ต้องส่งมอบ และกรรมวิธีการดำเนินโครงการนั้น โดยเนื้อหาในคู่มือฉบับนี้จะประกอบไปด้วย ข้อมูลทางด้านสถาปัตยกรรม และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง การบำรุงรักษาระบบ การบริหารจัดการระบบเครื่องแม่ข่าย การสำรอง และกู้คืนข้อมูลจากระบบ รวมไปถึงข้อมูล โครงสร้างระบบฐานข้อมูล และแนวทางการพัฒนาโปรแกรม รายละเอียดดังจะได้กล่าวถึงในบทที่ 2 ถึง บทที่ 5 ต่อไปตามลำดับ



รูปที่ 1.1 ภาพรวมระบบตามโครงการระบบขึ้นทะเบียนและแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
(Business Model)



รูปที่ 1.1 หน้าเข้าสู่ระบบ

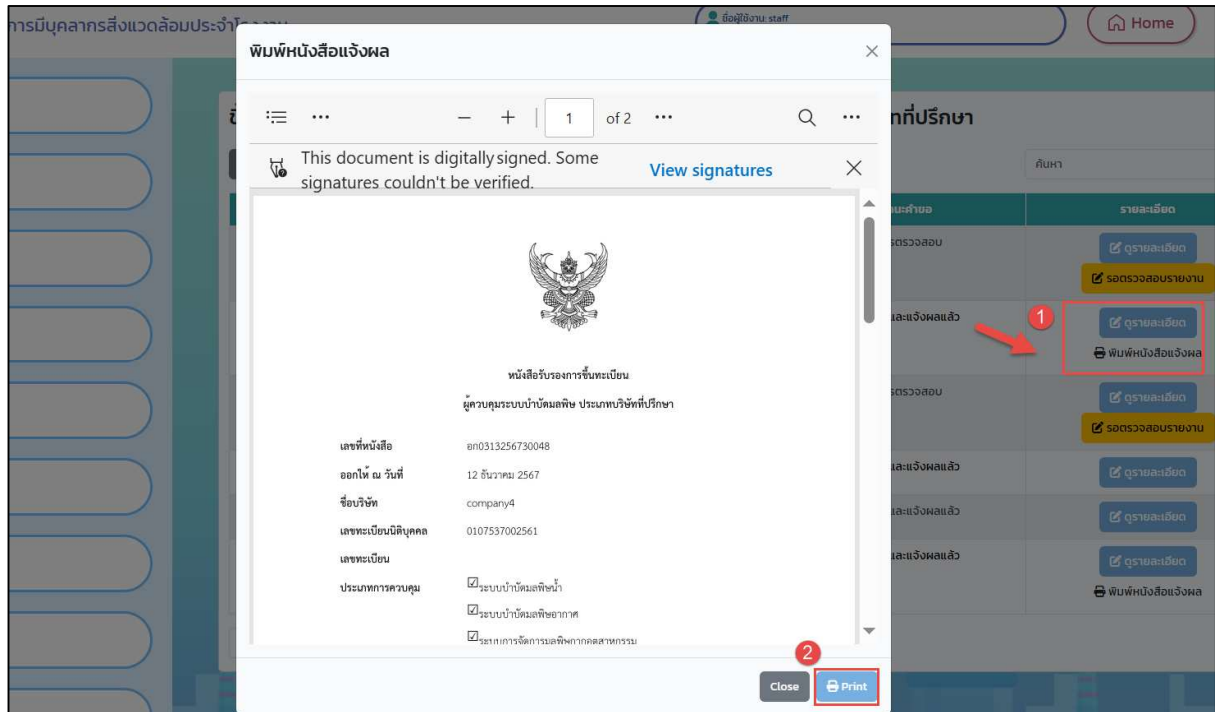
แจ้งมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน 

โหลดใหม่ ค้นหา

ที่	เลขที่คำขอ	โรงงาน	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะคำขอ	รายละเอียด
1	F25670017	ent8	12 ธ.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด พิมพ์หนังสือแจ้งผล
2	F25670016	ent8	12 ธ.ค. 67	ยกเลิกคำขอ	ดูรายละเอียด
3	F25670020	ent3	12 ธ.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด พิมพ์หนังสือแจ้งผล
4	F25670018	ent2	12 ธ.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด พิมพ์หนังสือแจ้งผล
5	F25670019	ent1	12 ธ.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด พิมพ์หนังสือแจ้งผล
6	F25670015	ent1	10 ธ.ค. 67	ยกเลิกคำขอ	ดูรายละเอียด
7	F25670014	ent1	10 ธ.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด
8	F25670011	ent1	08 ธ.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด
9	F25670013	ent3	09 ธ.ค. 67	ยกเลิกคำขอ	ดูรายละเอียด
10	F25670010	ent4	04 ธ.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด พิมพ์หนังสือแจ้งผล

« ก่อนหน้า 1 ถัดไป »

รูปที่ 1.2 หน้าแสดงรายการคำขอแจ้งมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน



รูปที่ 1.3 หน้าจอแสดงขั้นตอน หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน

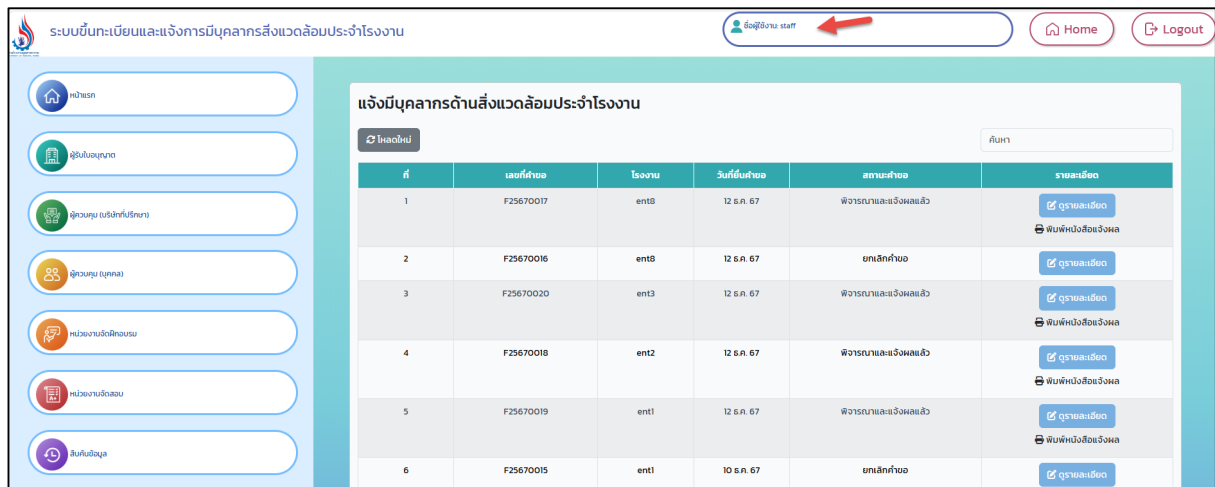
ขึ้นทะเบียน / ต่ออายุ / เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษประเภทบุคคล

ค้นหา

ที่	เลขที่คำขอ	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะคำขอ	รายละเอียด
1		สงวน test23	13 ธ.ค. 67	รอการตรวจสอบ	ดูรายละเอียด รอดตรวจสอบรายงาน
2	C25670029	โสมวดี วราธิกวดี	12 ธ.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด พิมพ์หนังสือแจ้งผล
3		รออายุ น:เอ็ง	11 ธ.ค. 67	รอการตรวจสอบ	ดูรายละเอียด รอดตรวจสอบรายงาน
4	C25670028	โสมวดี วราธิกวดี	11 ธ.ค. 67	ยกเลิกคำขอ	ดูรายละเอียด
5		สงวน test23	11 ธ.ค. 67	รอการตรวจสอบ	ดูรายละเอียด รอดตรวจสอบรายงาน
6		สงวน test23	10 ธ.ค. 67	รอการตรวจสอบ	ดูรายละเอียด รอดตรวจสอบรายงาน
7		สงวน test23	10 ธ.ค. 67	รอการตรวจสอบ	ดูรายละเอียด รอดตรวจสอบรายงาน

รูปที่ 1.4 หน้าจอแสดงรายละเอียดรายการ ขึ้นทะเบียน / ต่ออายุ / เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษประเภทบริษัทที่ปรึกษา

1.2 โปรแกรมกับการจำแนกกลุ่มผู้ใช้งานระบบ



รูปที่ 1.5 ตัวอย่างหน้าแสดงรายการหลักแสดงชื่อผู้ใช้งาน



รูปที่ 1.6 ชื่อ Login อธิบดี



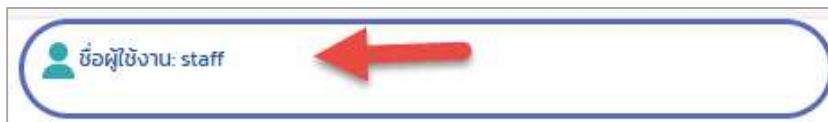
รูปที่ 1.7 ชื่อ Login ผอ.



รูปที่ 1.8 ชื่อ Login หัวหน้า



รูปที่ 1.9 ชื่อ Login เจ้าหน้าที่พิจารณา



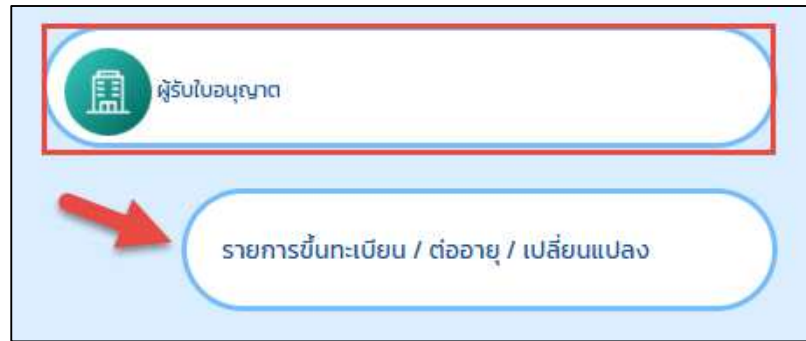
รูปที่ 1.10 ชื่อ Login เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

1.3 ภาพรวมการใช้งานของผู้ขึ้นทะเบียน และแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

ให้ลำดับแรกในกระบวนการส่วนผู้แจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานนั้น ขอให้ผู้ใช้งาน คลิกเมนู ผู้รับใบอนุญาต แสดงดังรูป 1.1 เมื่อคลิกเข้ามาแล้ว ให้คลิก เมนูย่อย “ขึ้นทะเบียน, ต่ออายุ, เปลี่ยนแปลงข้อมูล” แสดงดังรูปที่ 1.2



รูปที่ 1.11 หน้าจอแสดงรายการเมนูหลัก บนระบบขึ้นทะเบียนและแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (ส่วนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน)



รูปที่ 1.12 หน้าแสดงการขึ้นทะเบียนข้อมูลผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษประเภทบุคคล

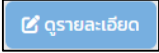
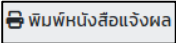
แจ้งมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

ค้นหา

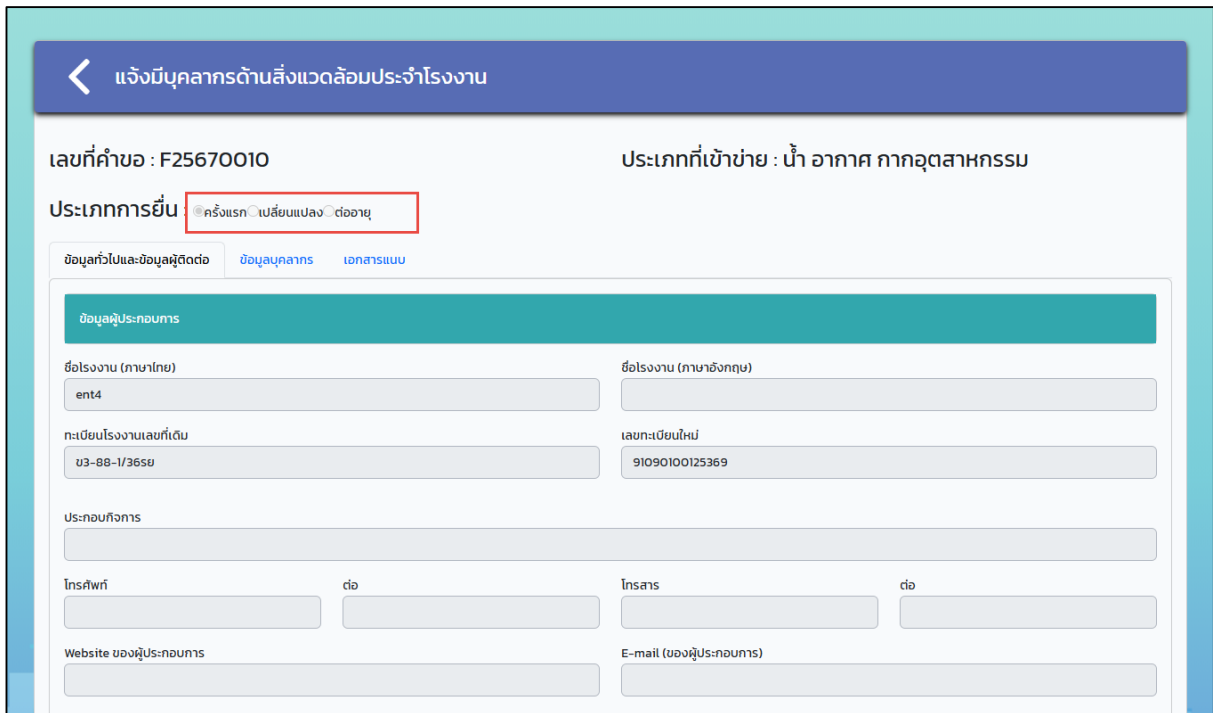
ที่	เลขที่คำขอ	โรงงาน	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะคำขอ	รายละเอียด
1	F25670017	ent8	12 ธ.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด พิมพ์หนังสือแจ้งผล
2	F25670016	ent8	12 ธ.ค. 67	ยกเลิกคำขอ	ดูรายละเอียด
3	F25670020	ent3	12 ธ.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด พิมพ์หนังสือแจ้งผล
4	F25670018	ent2	12 ธ.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด พิมพ์หนังสือแจ้งผล
5	F25670019	ent1	12 ธ.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด พิมพ์หนังสือแจ้งผล
6	F25670015	ent1	10 ธ.ค. 67	ยกเลิกคำขอ	ดูรายละเอียด
7	F25670014	ent1	10 ธ.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด
8	F25670011	ent1	08 ธ.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด
9	F25670013	ent3	09 ธ.ค. 67	ยกเลิกคำขอ	ดูรายละเอียด
10	F25670010	ent4	04 ธ.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด พิมพ์หนังสือแจ้งผล

« ก่อนหน้า 1 ถัดไป »

รูปที่ 1.13 หน้าแสดงรายการคำขอแจ้งมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

จากรูปที่ 1.13 ผู้ใช้งานสามารถคลิกดูรายละเอียดได้ โดยคลิกปุ่ม “ดูรายละเอียด”  หรือคลิกปุ่ม “พิมพ์หนังสือรับรอง” 

กรณีขึ้นทะเบียนครั้งแรก



← แจ้งมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เลขที่คำขอ : F25670010 ประเภทที่เข้าข่าย : น้ำ อากาศ กากอุตสาหกรรม

ประเภทการยื่น ☒ ครั้งแรก ☐ เปลี่ยนแปลง ☐ ต่ออายุ

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลผู้ติดต่อ ข้อมูลบุคลากร เอกสารแนบ

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ชื่อโรงงาน (ภาษาไทย) ent4 ชื่อโรงงาน (ภาษาอังกฤษ)

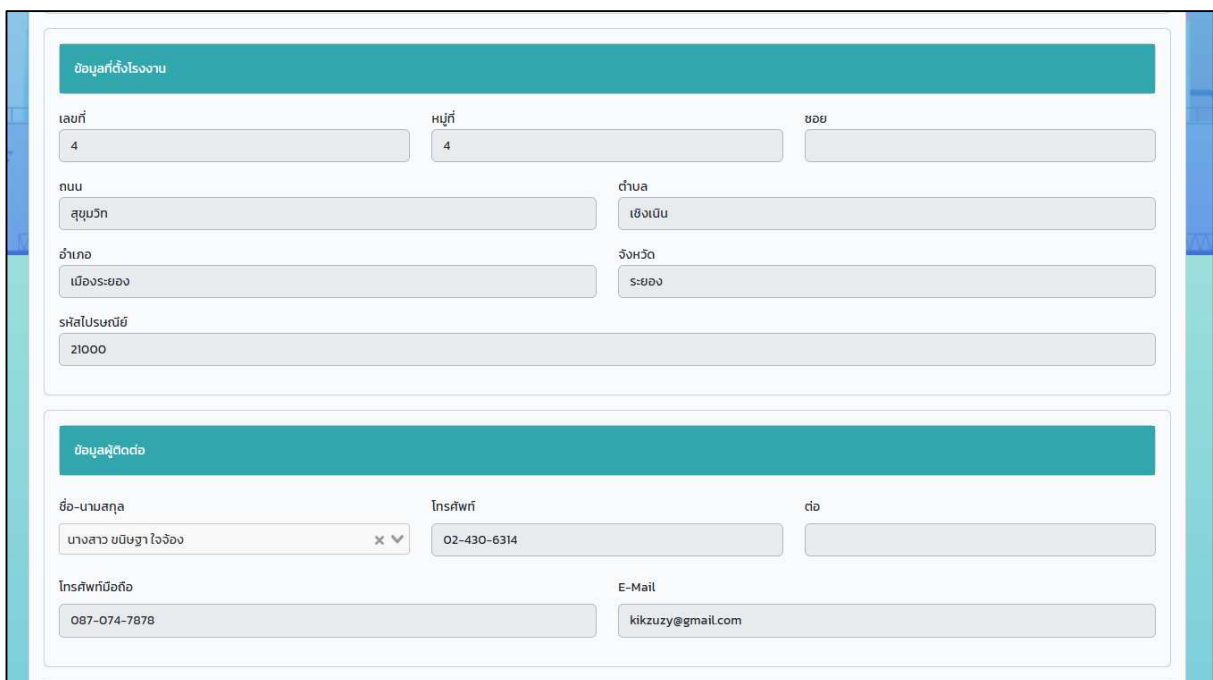
ทะเบียนโรงงานเลขที่เดิม บ3-88-1/3659 เลขทะเบียนใหม่ 91090100125369

ประกอบกิจการ

โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร ต่อ

Website ของผู้ประกอบการ E-mail (ของผู้ประกอบการ)

รูปที่ 1.14 หน้าจอแสดงรายละเอียด ประเภทการยื่น และแถบข้อมูลทั่วไปและข้อมูลผู้ติดต่อ



ข้อมูลที่ตั้งโรงงาน

เลขที่ 4 หมู่ที่ 4 ซอย

ถนน สุขุมวิท ตำบล เจริญ

อำเภอ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง

รหัสไปรษณีย์ 21000

ข้อมูลผู้ติดต่อ

ชื่อ-นามสกุล นางสาว ขนิษฐา ใจจ้อง โทรศัพท์ 02-430-6314 ต่อ

โทรศัพท์มือถือ 087-074-7878 E-Mail kikzzy@gmail.com

รูปที่ 1.15 หน้าจอแสดงรายละเอียด แถบข้อมูลทั่วไปและข้อมูลผู้ติดต่อ (ต่อ)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน

ตรวจสอบ

☒ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน

รายละเอียด

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

พิจารณา

☒ ครบถ้วน/ถูกต้อง

- ☒ เข้าข่ายต้องแจ้งการมีบุคลากร
- ☐ ไม่เข้าข่ายต้องแจ้งการมีบุคลากร
- ☐ ต้องจัดหาบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม

ประจำโรงงานให้ครบถ้วนภายใน 90 วัน

☐ ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง

☐ ขอเอกสารเพิ่มเติม

ให้ความเห็น

ผู้อำนวยการกลุ่ม

พิจารณา

☒ รับแจ้ง ☐ ไม่รับแจ้ง

ให้ความเห็น

ผู้อำนวยการกอง

พิจารณา

☒ รับแจ้ง ☐ ไม่รับแจ้ง

ให้ความเห็น

อธิบดี

พิจารณา

☒ รับแจ้ง ☐ ไม่รับแจ้ง

☐ ทบทวนผลการพิจารณา

ให้ความเห็น

ยกเลิก

รูปที่ 1.16 หน้าจอแสดงรายละเอียด แถบข้อมูลทั่วไปและข้อมูลผู้ติดต่อ (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลผู้ติดต่อ

ข้อมูลบุคลากร

เอกสารแบบ

บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อบุคลากร
1	พวง1 test1

ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ (บุคคล)

ที่	ชื่อบุคลากร	เลขทะเบียน	ประเภทมลพิษ
1	คุณกรu1 test1	-	☒ น้ำ ☒ อากาศ ☒ กากอุตสาหกรรม

ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ (นิติบุคคล)

ที่	ชื่อนิติบุคคล	ชื่อบุคลากร	ประเภทมลพิษ
1	น้ำRM test12		☒ น้ำ ☐ อากาศ ☐ กากอุตสาหกรรม
2	อากาศ1 test6		☐ น้ำ ☒ อากาศ ☐ กากอุตสาหกรรม
3	กาก1 test17		☐ น้ำ ☐ อากาศ ☒ กากอุตสาหกรรม

ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ

ที่	ชื่อบุคลากร	ประเภทมลพิษ	รายละเอียด
1	น้ำRM test12	☒ น้ำ ☐ อากาศ ☐ กากอุตสาหกรรม	
2	อากาศ1 test6	☐ น้ำ ☒ อากาศ ☐ กากอุตสาหกรรม	
3	กาก1 test17	☐ น้ำ ☐ อากาศ ☒ กากอุตสาหกรรม	

รูปที่ 1.17 หน้าจอแสดงรายละเอียด แถบข้อมูลบุคลากร

นายสมชาย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน

ตรวจสอบ

☒ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน

รายละเอียด

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

พิจารณา

☒ ครบถ้วน/ถูกต้อง

☐ ไม่เข้าข่ายต้องแจ้งการมีบุคลากร

☐ ต้องจัดหาบุคลากรตามสิ่งแวดล้อม

ประจำโรงงานให้ครบถ้วนภายใน 90 วัน

☐ ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง

☐ ขอลงสารเพิ่มเติม

ให้ความเห็น

ผู้อำนวยการกลุ่ม

พิจารณา

☒ รับแจ้ง ☐ ไม่รับแจ้ง

ให้ความเห็น

ผู้อำนวยการกอง

พิจารณา

☒ รับแจ้ง ☐ ไม่รับแจ้ง

☐ ทบทวนผลการพิจารณา

ให้ความเห็น

อธิบดี

พิจารณา

☒ รับแจ้ง ☐ ไม่รับแจ้ง

☐ ทบทวนผลการพิจารณา

ให้ความเห็น

ยกเลิก

รูปที่ 1.18 หน้าจอแสดงรายละเอียด แถบข้อมูลบุคลากร (ต่อ)

จากรูปที่ 1.9 ผู้ใช้งานสามารถคลิกดูรายละเอียดไฟล์แนบที่ต้องการได้ โดยคลิกที่ “ช่องแนบเอกสาร” จะปรากฏรายละเอียดของไฟล์แนบ

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลผู้ติดต่อ
ข้อมูลบุคลากร

เอกสารแบบ

เอกสารเพิ่มเติม

ที่	รายการ	แบบเอกสาร
1	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) กบอ.	
2	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	
3	หนังสือมอบอำนาจ	
4	สำเนานิติบัตรประชาชนของผู้ลงนามในแบบคำขอ	
5	ข้อมูลการผลิต 1. ผังกระบวนการผลิตโดยสิ่งเบบแสดงวัตถุดิบ สารเคมีที่ใช้ และจุดที่เกิดของเสีย 2. กรณีการใช้สาร	

รูปที่ 1.19 หน้าจอแสดงรายละเอียด แถบเอกสารแนบ (ต่อ)

6	ข้อมูลระบบบำบัดมลพิษ 1. ผังกระบวนการบำบัดมลพิษ(น้ำ / อากาศ / ระบบการจัดการมลพิษทางอุตสาหกรรม) โดยสัง	
7	เอกสารของผู้จัดการสิ่งแวดล้อม 1. สำเนาบัตรประชาชน 2. สำเนาใบประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรม	
8	เอกสารของผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ ประเภทบุคคล 1. สำเนาบัตรประชาชน 2. สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ควบคุม	
9	เอกสารของผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ ประเภทบริษัท 1. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล 2. หนังสือรับรองก	
10	เอกสารของผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษ 1. สำเนาบัตรประชาชน 2. สำเนาใบประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรม	
11	เอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่ม	



หนังสือรับแจ้ง

การมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เลขที่หนังสือ	ธก0313256710043
ออกให้ ณ วันที่	11 ธ.ค. 2567
ชื่อผู้รับใบอนุญาต	ถก14
เลขทะเบียนโรงงาน	91090100125369
	ข3-88-1/36ราย
ประเภทขอพิจารณา	-
ที่ตั้งโรงงาน	เลขที่ 4 หมู่ที่ 4 ซอย ถนน สุภูมิวิท ตำบล เจียงนิม อำเภอ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง
โทรศัพท์	
ผลการพิจารณา	รับชื่อบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม	นาย พชก ใจ test1
----------------------	------------------

หนังสือรับแจ้งโรงงาน NID เป็นบริการของ NID Progress Technology



470x310x88

กลุ่มกำกับดูแลการสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลที่มีต่อสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

โทรศัพท์ 02 438 6315 ต่อ 2485 โทรสาร 02 430 6315 ต่อ 2498

ใช้หนังสือแจ้งการขอรับแจ้ง และเอกสารแนบมา 2 ฉบับ

รูปที่ 1.22 หน้าแสดงหนังสือรับแจ้ง กรณียื่นครั้งแรก

ลำดับที่	ผู้ควบคุมระบบน้ำบาด	เลขทะเบียนผู้ควบคุม	นักพิชน้ำ	นักพิชอากาศ	นักพิชการอุตสาหกรรม
1	คุณเศรษฐ test1	123-67-0001	X	X	X

ลำดับที่	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบน้ำบาด	นักพิชน้ำ	นักพิชอากาศ	นักพิชการอุตสาหกรรม
1	น้ำIRH test12	X		
2	อากาศ1 test6		X	
3	กรณี test17			X

วันที่พิมพ์รายงาน

10 ธ.ค. 2570

เอกสารประกอบการปฏิบัติงาน

บริษัท นิดโปรเกรส เทคโนโลยี จำกัด



ac6e9113

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการตรวจสอบและประเมินผลระบบน้ำบาด

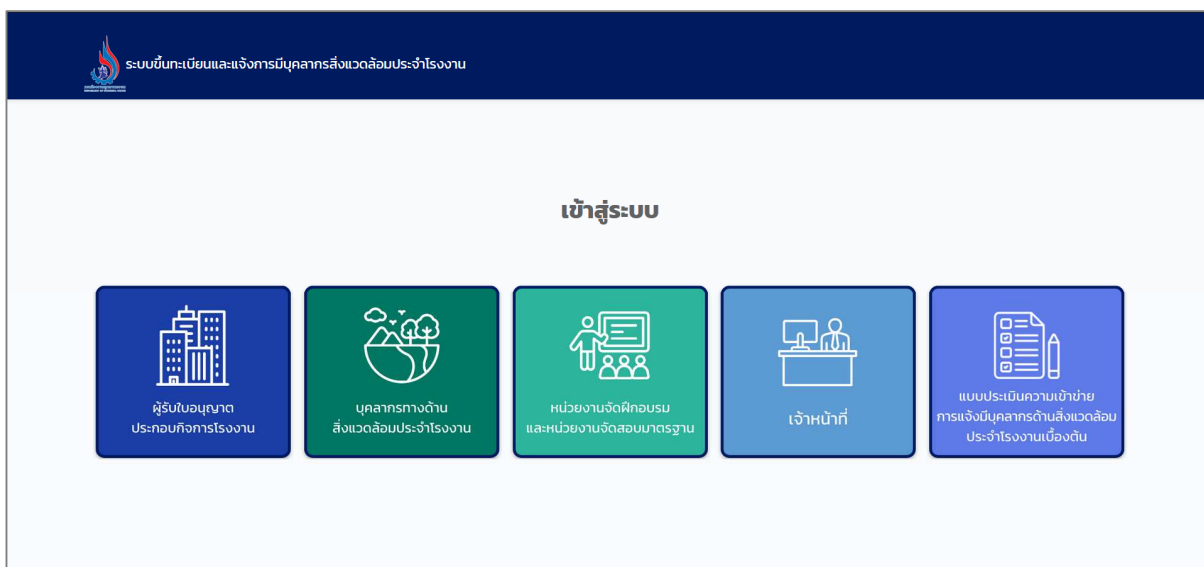
โทรศัพท์ 02-436 4315 ต่อ 2485 โทรสาร 02-430 4315 ต่อ 2498

อีเมล info@nidprotech.com

รูปที่ 1.23 หน้าแสดงหนังสือรับแจ้ง กรณียื่นครั้งแรก (ต่อ)

1.4 การยืนยันตัวตนผ่านระบบสารสนเทศ กรอ.

ให้ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ เข้าสู่หน้าลงทะเบียนยืนยันตัวตนระบบ i-industry ได้ที่ไฮเปอร์ลิงก์ <https://i.industry.go.th/register/confirm> โดยให้กรอกข้อมูลส่วนบุคคลให้ครบถ้วน หลังจากนั้นยืนยันการสมัครสมาชิก ทางระบบ i-industry จะพิจารณาสิทธิการเข้าใช้งาน

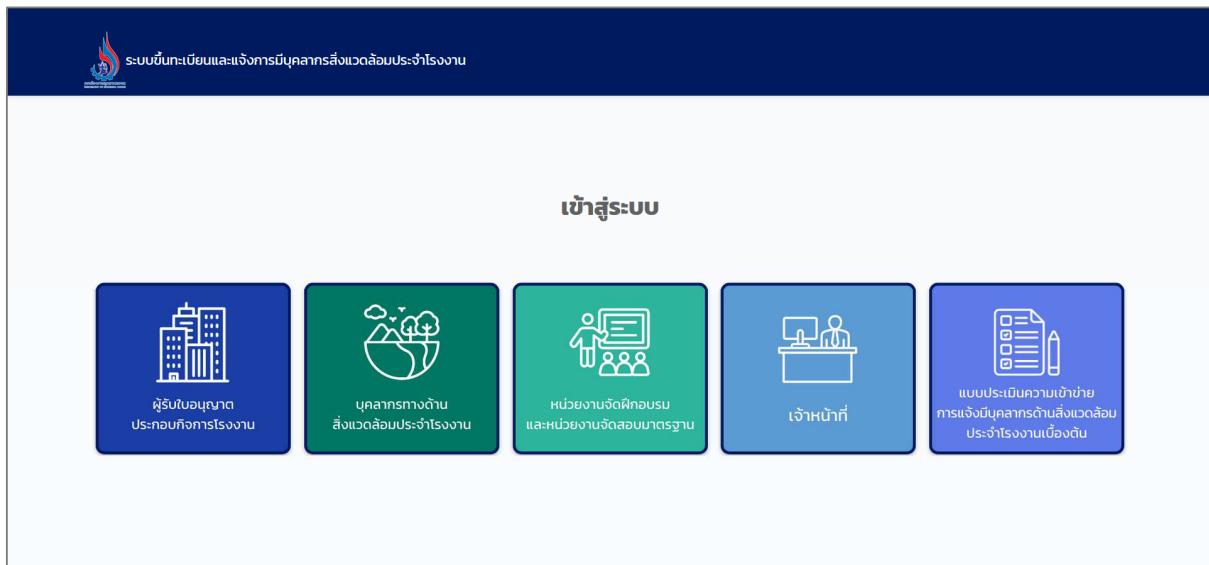


รูปที่ 1.24 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

การเริ่มเข้าใช้งานระบบ บนระบบขึ้นทะเบียนและแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (ส่วนเจ้าหน้าที่) ได้ที่ไฮเปอร์ลิงก์ <https://dev-env-staff-officer.nidpro.tech> เมื่อคลิกลิงค์จะปรากฏหน้าจอของระบบดังแสดงรูปที่ 2.1 จากนั้นคลิกเลือกเมนู “เจ้าหน้าที่” แสดงดังรูปที่ 2.2 จากนั้นกรอกข้อมูล username และpassword และใส่Captcha ตามภาพอักษรที่ปรากฏบนหน้าระบบ

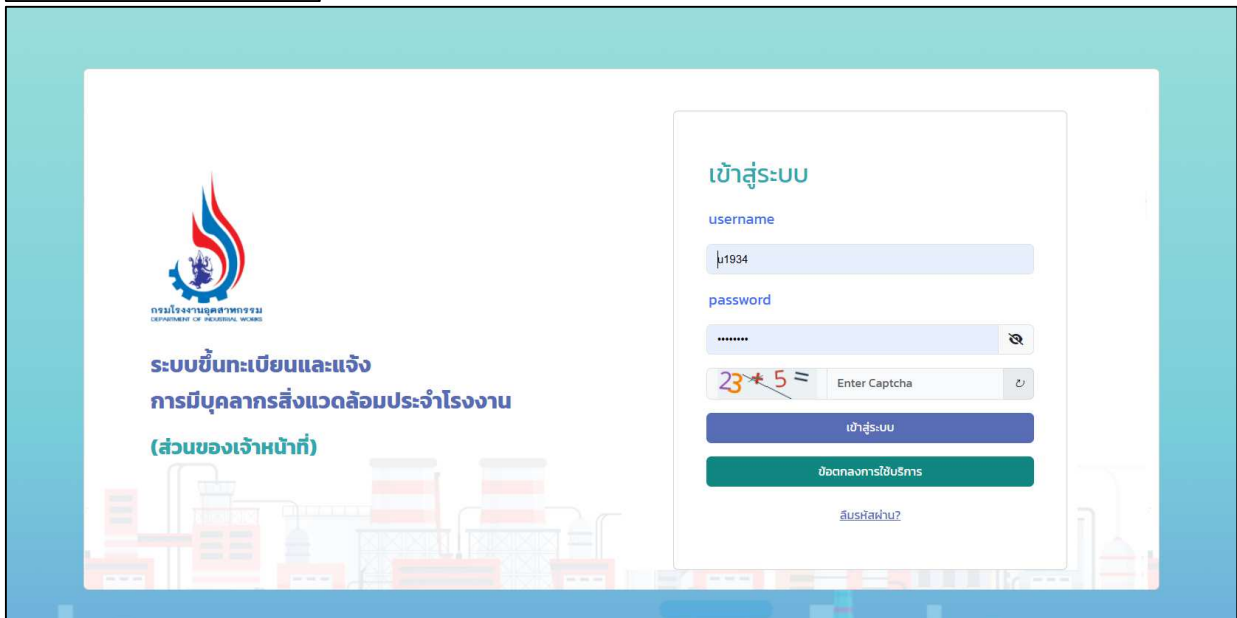
รูปที่ 1.25 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

2.1 เริ่มใช้งานระบบฯ



รูปที่ 2.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

การเริ่มใช้งานระบบ บนระบบขึ้นทะเบียนและแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (ส่วนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน) ได้ที่ไฮเปอร์ลิงก์ <https://dev-env-staff-ent.nidpro.tech> เมื่อคลิกไฮเปอร์ลิงก์ จะปรากฏหน้าจอของระบบ ดังแสดงในรูป 2.1 จากนั้นกรอกข้อมูล username password และใส่ Captcha ตามภาพอักษรที่ปรากฏบนหน้าระบบ ดังแสดงรูปที่ 2.2

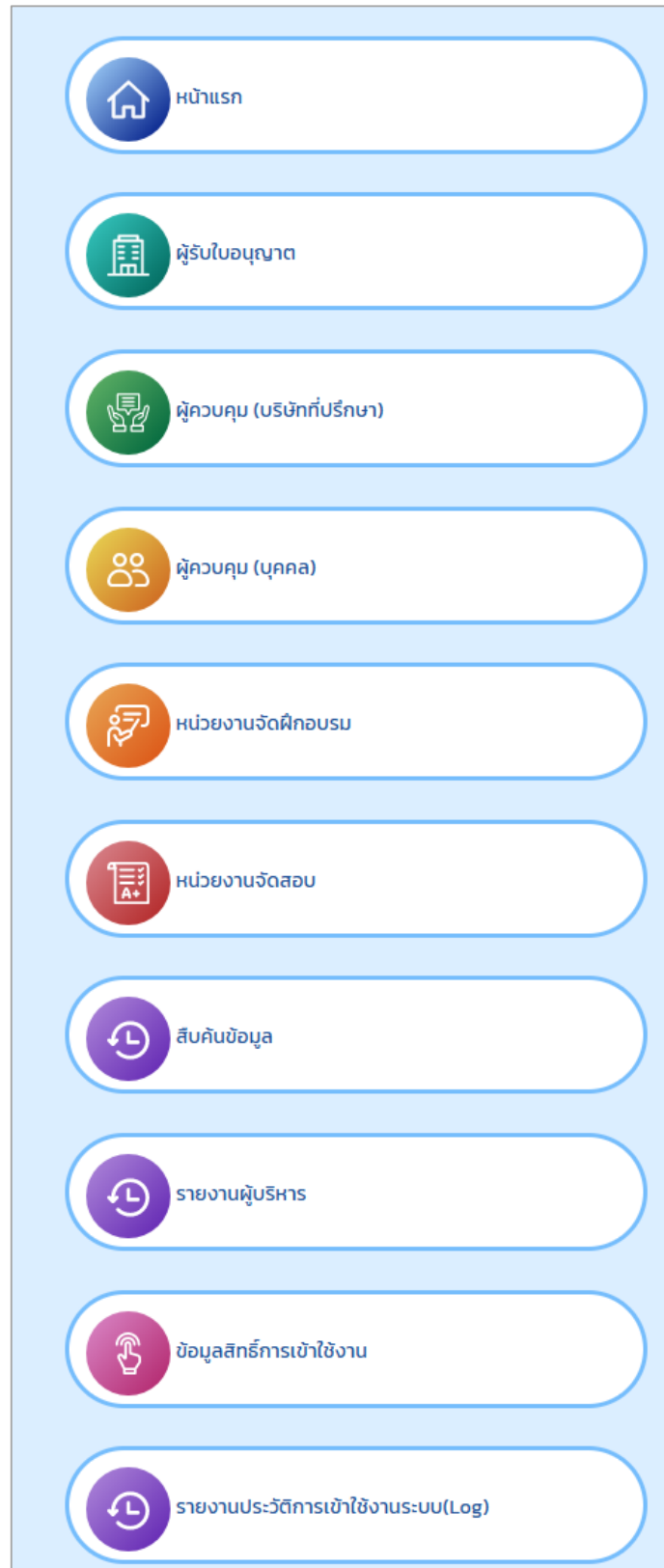


รูปที่ 2.2 แสดงหน้าระบบเมื่อคลิกไฮเปอร์ลิงก์และล็อกอินเข้าสู่ระบบ

เมนูหลัก

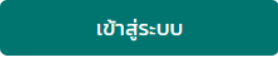
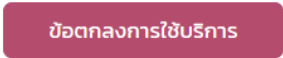
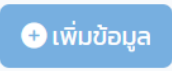
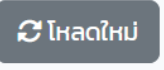
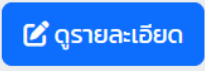
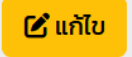
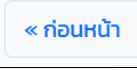
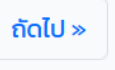
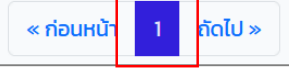
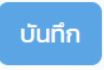
เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ หน้าจอจะแสดงเมนูหลัก แสดงดังรูปที่ 2.3 ประกอบด้วย 9 เมนู คือ

- 1) ผู้รับใบอนุญาต
- 2) ผู้ควบคุม (บริษัทที่ปรึกษา)
- 3) ผู้ควบคุม (บุคคล)
- 4) หน่วยงานจัดฝึกอบรม
- 5) หน่วยงานจัดสอบ
- 6) สืบค้นข้อมูล
- 7) รายงานผู้บริหาร
- 8) ข้อมูลสถิติการใช้งาน
- 9) รายงานประวัติการใช้งานระบบ (Log)



รูปที่ 2.3 หน้าจอแสดงรายการเมนูหลัก เจ้าหน้าที่

ตารางที่ 2.1 สรุปสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องในระบบ

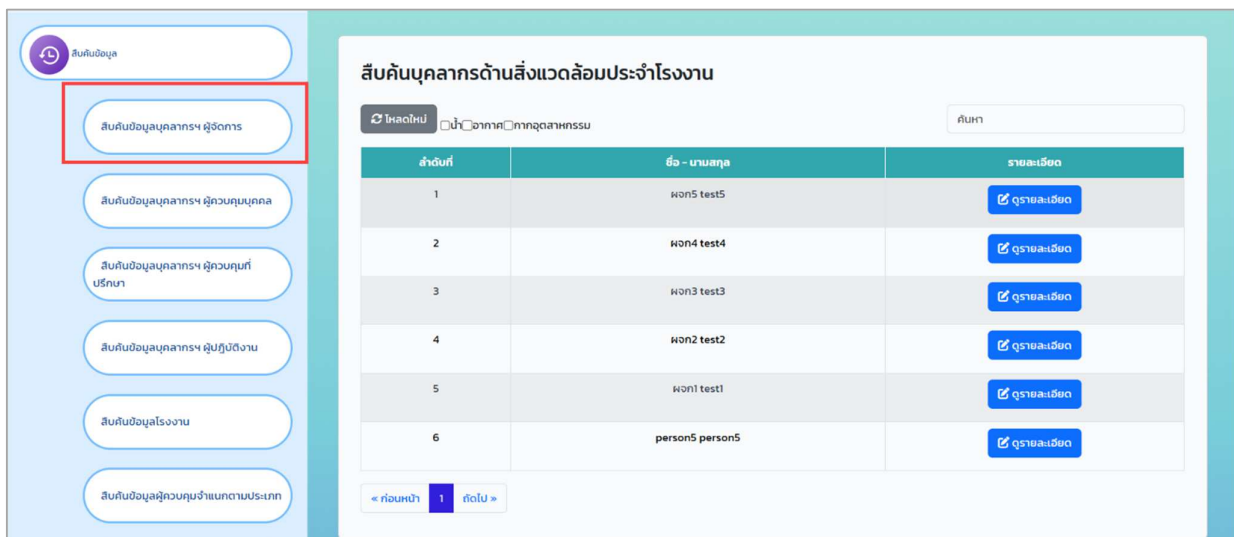
ที่	สัญลักษณ์	รายละเอียดความหมาย	หมายเหตุ
1		เข้าสู่ระบบ	
2		ข้อตกลงการใช้บริการ	
3		เปิดดูรหัสผ่าน	
4		โหลดใหม่	
5	ลืมนรหัสผ่าน?	ลืมนรหัสผ่าน	
6		หน้าหลักของระบบ	
7		ข้อมูลรายละเอียดยของบัญชี	
8		ออกจากระบบ	
9		เพิ่มข้อมูล	
10		โหลดใหม่	
11		ดูรายละเอียดข้อมูล	
12		แก้ไขข้อมูล	
13		คลิกเพื่อลบข้อมูล	
14		คลิกเพื่อต้องการเลื่อนหน้าก่อนหน้า	
15		คลิกเพื่อต้องการเลื่อนหน้าถัดไป	
16		หน้าปัจจุบัน	
17		บันทึกข้อมูล	
18		ยืนยันข้อมูล	
19		ยกเลิก	
20		เพิ่มรายการข้อมูล	

ที่	สัญลักษณ์	รายละเอียดความหมาย	หมายเหตุ
21	ค้นหา	ค้นหา	
22	 พิมพ์หนังสือแจ้งผล	พิมพ์หนังสือแจ้งผล	

2.2 การสืบค้นข้อมูลรายงานผ่านระบบฯ

การสืบค้นข้อมูลรายงานผ่านระบบฯ โดยเพื่อให้เจ้าหน้าที่สะดวกต่อการค้นหาข้อมูลต่างๆ เช่น สืบค้นข้อมูลบุคลากรฯ ผู้จัดการ สืบค้นข้อมูลบุคลากรฯ ผู้ควบคุมบุคคล สืบค้นข้อมูลบุคลากรฯ ผู้ควบคุมที่ปรึกษา สืบค้นข้อมูลบุคลากรฯ ผู้ปฏิบัติงาน สืบค้นข้อมูลโรงงาน สืบค้นข้อมูลผู้ควบคุมจำแนกตามประเภท สืบค้นข้อมูลจำนวนคำขอ สืบค้นข้อมูลหน่วยงานฝึกอบรม เป็นต้น โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบคลิกเมนู “สืบค้นข้อมูล”

โดยวิธีการค้นหาข้อมูลสามารถคลิกเลือกเมนูที่ต้องการ และพิมพ์ข้อความลงในช่องค้นหา แสดงดังรูปที่ 2.4 ถึง



สืบค้นบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

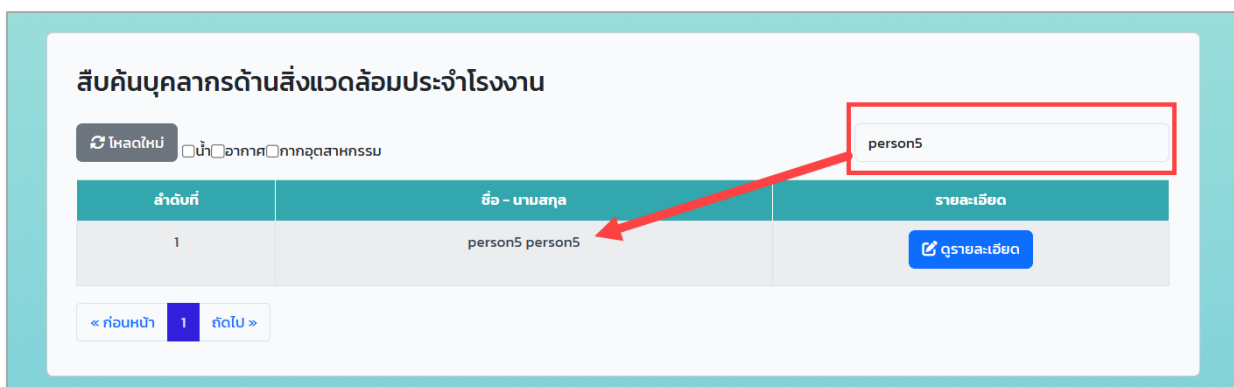
☒ ใหม่ ☐ นำเข้าจาก ☐ จากอุตสาหกรรม

ค้นหา

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	รายละเอียด
1	พจน5 test5	ดูรายละเอียด
2	พจน4 test4	ดูรายละเอียด
3	พจน3 test3	ดูรายละเอียด
4	พจน2 test2	ดูรายละเอียด
5	พจน1 test1	ดูรายละเอียด
6	person5 person5	ดูรายละเอียด

« ก่อนหน้า 1 ถัดไป »

รูปที่ 2.4 หน้าแสดงสืบค้นข้อมูลบุคลากรฯ ผู้จัดการ



สืบค้นบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

☒ ใหม่ ☐ นำเข้าจาก ☐ จากอุตสาหกรรม

ค้นหา

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	รายละเอียด
1	person5 person5	ดูรายละเอียด

« ก่อนหน้า 1 ถัดไป »

รูปที่ 2.5 หน้าแสดงสืบค้นข้อมูลบุคลากรฯ ผู้จัดการ (ต่อ)

สืบค้นข้อมูลบุคลากรฯ ผู้ควบคุมบุคคล

สืบค้นข้อมูลบุคลากรฯ ผู้จัดการ

สืบค้นข้อมูลบุคลากรฯ ผู้ควบคุมบุคคล

สืบค้นข้อมูลบุคลากรฯ ผู้ควบคุมที่ปรึกษา

สืบค้นข้อมูลบุคลากรฯ ผู้ปฏิบัติงาน

สืบค้นข้อมูลโรงงาน

สืบค้นข้อมูลผู้ควบคุมจำแนกตามประเภท

สืบค้นข้อมูลจำนวนกักขัง

สืบค้นข้อมูลหน่วยงานฝึกอบรม

สืบค้นข้อมูลหน่วยงานจัดสอบมาตรฐาน

สืบค้นข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

โหลดใหม่ ☐ น้ำ ☐ อากาศ ☐ กากอุตสาหกรรม

ค้นหา

ลำดับที่	รหัสผู้ควบคุม	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทการควบคุม	วันที่หมดอายุผู้ควบคุม	รายละเอียด
11	123-67-0029	สองนอ test29	กากอุตสาหกรรม		ดูรายละเอียด
12	123-67-0028	หนึ่งนอ test28	กากอุตสาหกรรม		ดูรายละเอียด
13	100-67-0027	สองน้ำ test27	น้ำ		ดูรายละเอียด
14	100-67-0026	หนึ่งน้ำ test26	น้ำ		ดูรายละเอียด
15	123-67-0025	สีนอก test25	กากอุตสาหกรรม	09 ธ.ค. 70	ดูรายละเอียด
16	123-67-0024	สามนอ test24	กากอุตสาหกรรม	07 ธ.ค. 70	ดูรายละเอียด
17	123-67-0023	สองนอก RM test23	กากอุตสาหกรรม	07 ธ.ค. 70	ดูรายละเอียด
18	123-67-0022	หนึ่งนอ test22	กากอุตสาหกรรม		ดูรายละเอียด
19	023-67-0021	คนจากอากาศ3 test21	อากาศ กากอุตสาหกรรม		ดูรายละเอียด
20	023-67-0020	คนจากอากาศ2 test20	อากาศ กากอุตสาหกรรม		ดูรายละเอียด

« ก่อนหน้า 1 2 3 4 5 ถัดไป »

รูปที่ 2.6 หน้าแสดงสืบค้นข้อมูลบุคลากรฯ ผู้ควบคุมบุคคล

สืบค้นข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

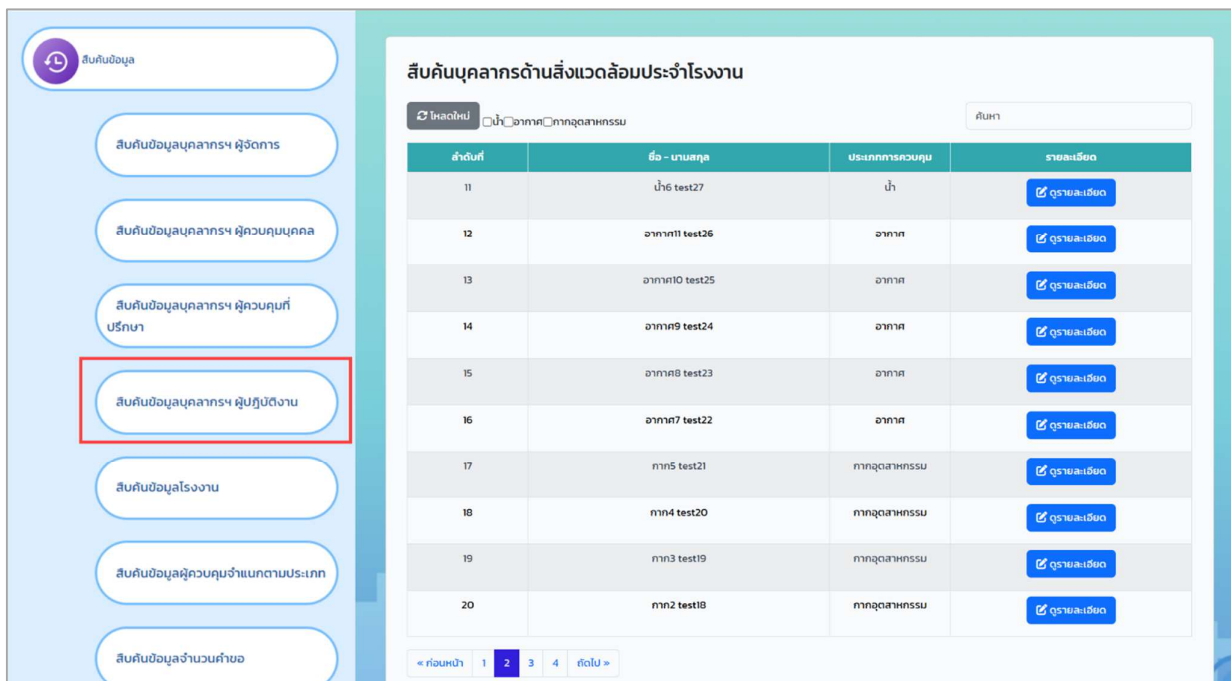
โหลดใหม่ ☐ น้ำ ☐ อากาศ ☐ กากอุตสาหกรรม

สอง

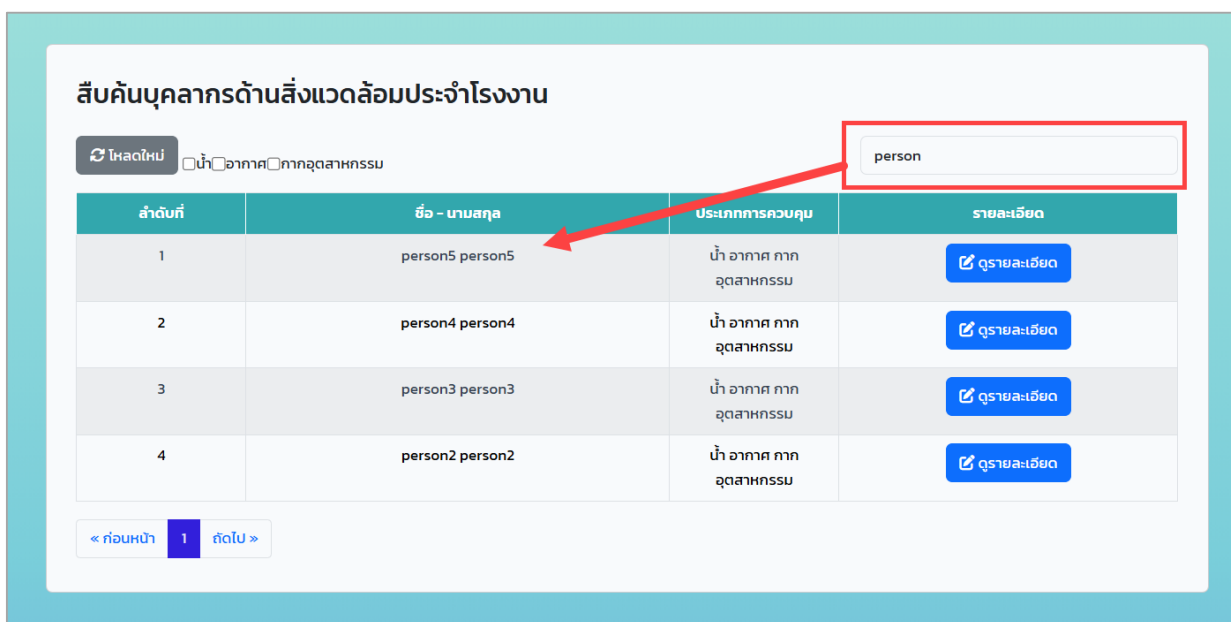
ลำดับที่	รหัสผู้ควบคุม	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทการควบคุม	วันที่หมดอายุผู้ควบคุม	รายละเอียด
1	003-67-0037	สองนอ test37	กากอุตสาหกรรม		ดูรายละเอียด
2	020-67-0035	สองอากาศ test35	อากาศ		ดูรายละเอียด
3	123-67-0033	สองนอ test33	น้ำ		ดูรายละเอียด
4	123-67-0031	สองนอ test31	อากาศ		ดูรายละเอียด
5	123-67-0029	สองนอ test29	กากอุตสาหกรรม		ดูรายละเอียด
6	100-67-0027	สองน้ำ test27	น้ำ		ดูรายละเอียด
7	123-67-0023	สองนอ RM test23	กากอุตสาหกรรม	07 ธ.ค. 70	ดูรายละเอียด

« ก่อนหน้า 1 ถัดไป »

รูปที่ 2.7 หน้าแสดงสืบค้นข้อมูลบุคลากรฯ ผู้ควบคุมบุคคล (ต่อ)



รูปที่ 2.8 หน้าแสดงสืบค้นข้อมูลบุคลากรฯ ผู้ปฏิบัติงาน



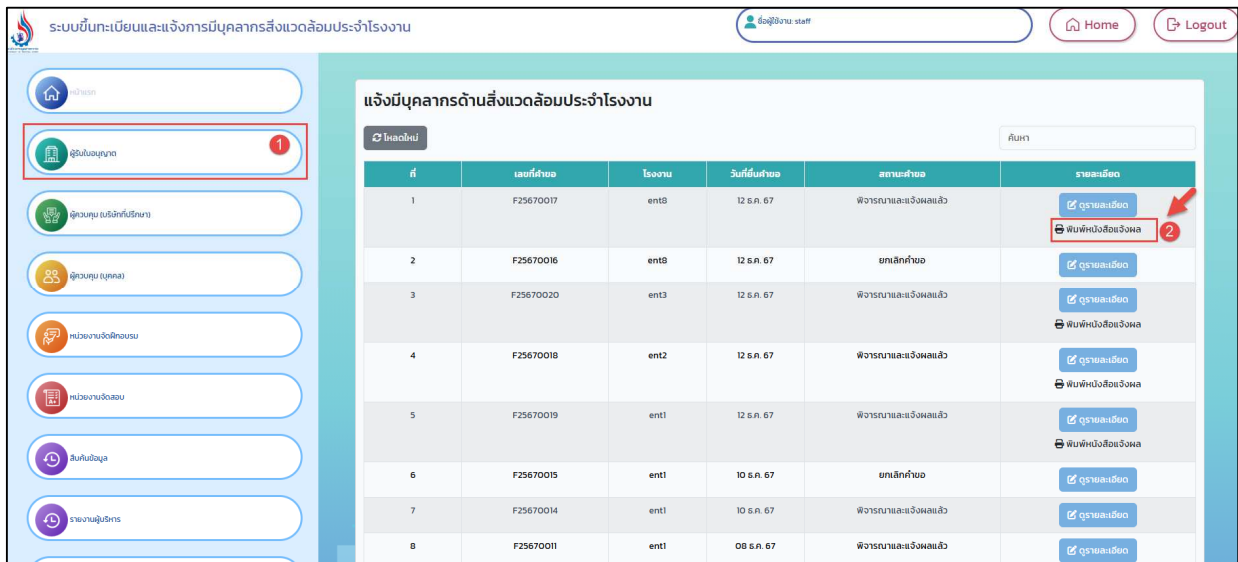
รูปที่ 2.9 หน้าแสดงสืบค้นข้อมูลบุคลากรฯ ผู้ปฏิบัติงาน (ต่อ)

2.3 การติดตามสถานะ และการพิมพ์ใบรับรอง

การติดตามสถานะคำขอ มีดังนี้

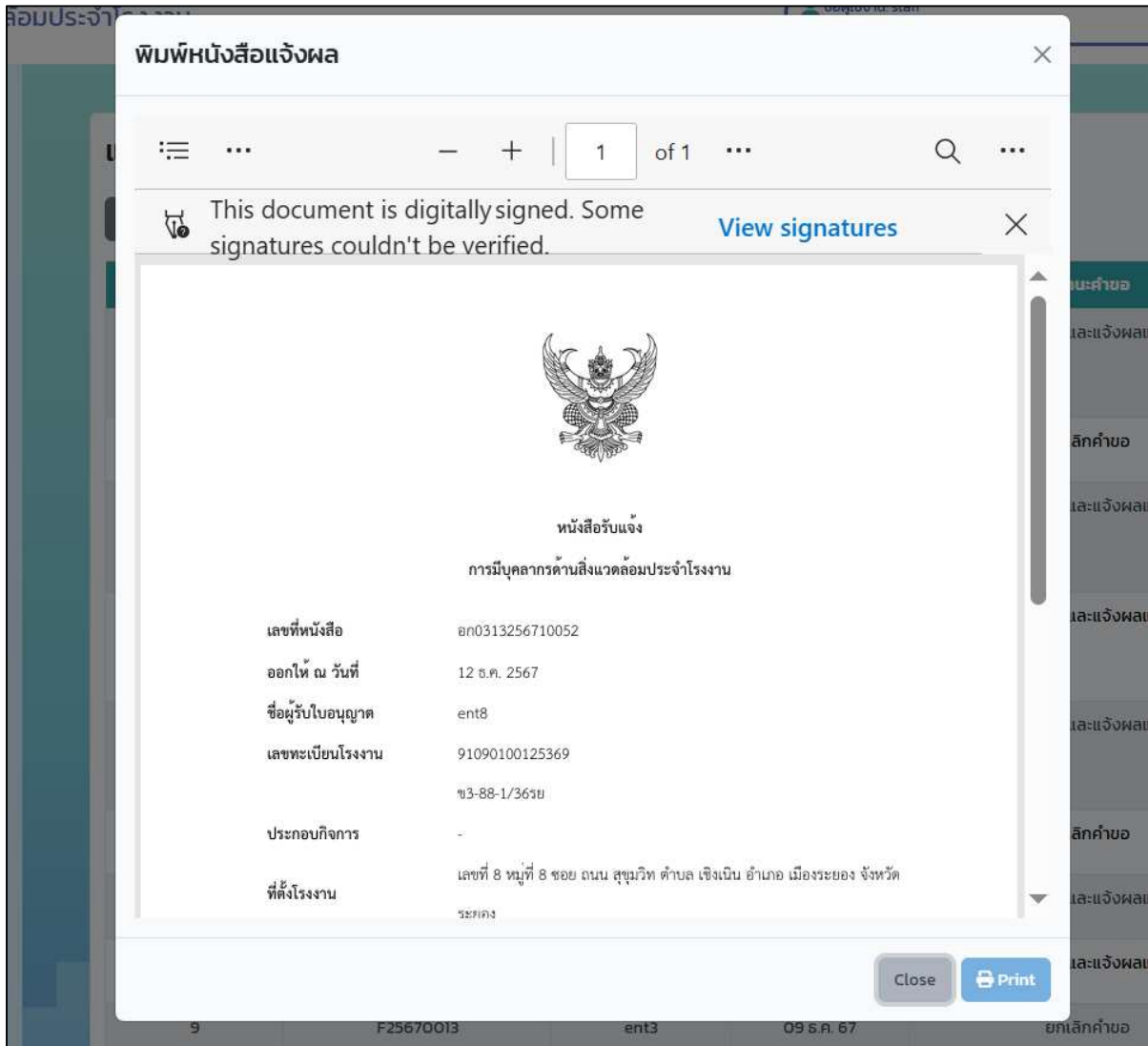
- รอการตรวจสอบ
- รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
- รอผู้อำนวยการกลุ่มพิจารณา
- รอผู้อำนวยการกองพิจารณา
- รออธิบดีพิจารณา
- พิจารณาและแจ้งผลแล้ว คือ อธิบดีพิจารณาแล้วเสร็จ
- คืบเรื่อง คือ ข้อมูล หรือเอกสารของผู้ใช้งานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนจึงต้องให้แก้ไขเพิ่มเติม

และในส่วนการพิมพ์หนังสือรับแจ้ง ผู้รับใบอนุญาต ผู้ใช้งานจะได้รับก็ต่อเมื่ออธิบดีพิจารณาแล้วเสร็จ ระบบจะแสดงคำว่า “พิมพ์หนังสือแจ้งผล” แสดงดังรูปที่ 2.10



ส	เลขที่คำขอ	โรงงาน	วันได้รับคำขอ	สถานะคำขอ	รายละเอียด
1	F25670017	ent8	12 ส.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด พิมพ์หนังสือแจ้งผล
2	F25670016	ent8	12 ส.ค. 67	ยกเลิกคำขอ	ดูรายละเอียด
3	F25670020	ent3	12 ส.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด พิมพ์หนังสือแจ้งผล
4	F25670018	ent2	12 ส.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด พิมพ์หนังสือแจ้งผล
5	F25670019	ent1	12 ส.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด พิมพ์หนังสือแจ้งผล
6	F25670015	ent1	10 ส.ค. 67	ยกเลิกคำขอ	ดูรายละเอียด
7	F25670014	ent1	10 ส.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด
8	F25670011	ent1	08 ส.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด

รูปที่ 2.10 หน้าจอหลักแจ้งมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน



รูปที่ 2.11 หน้าจอหนังสือแจ้งมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

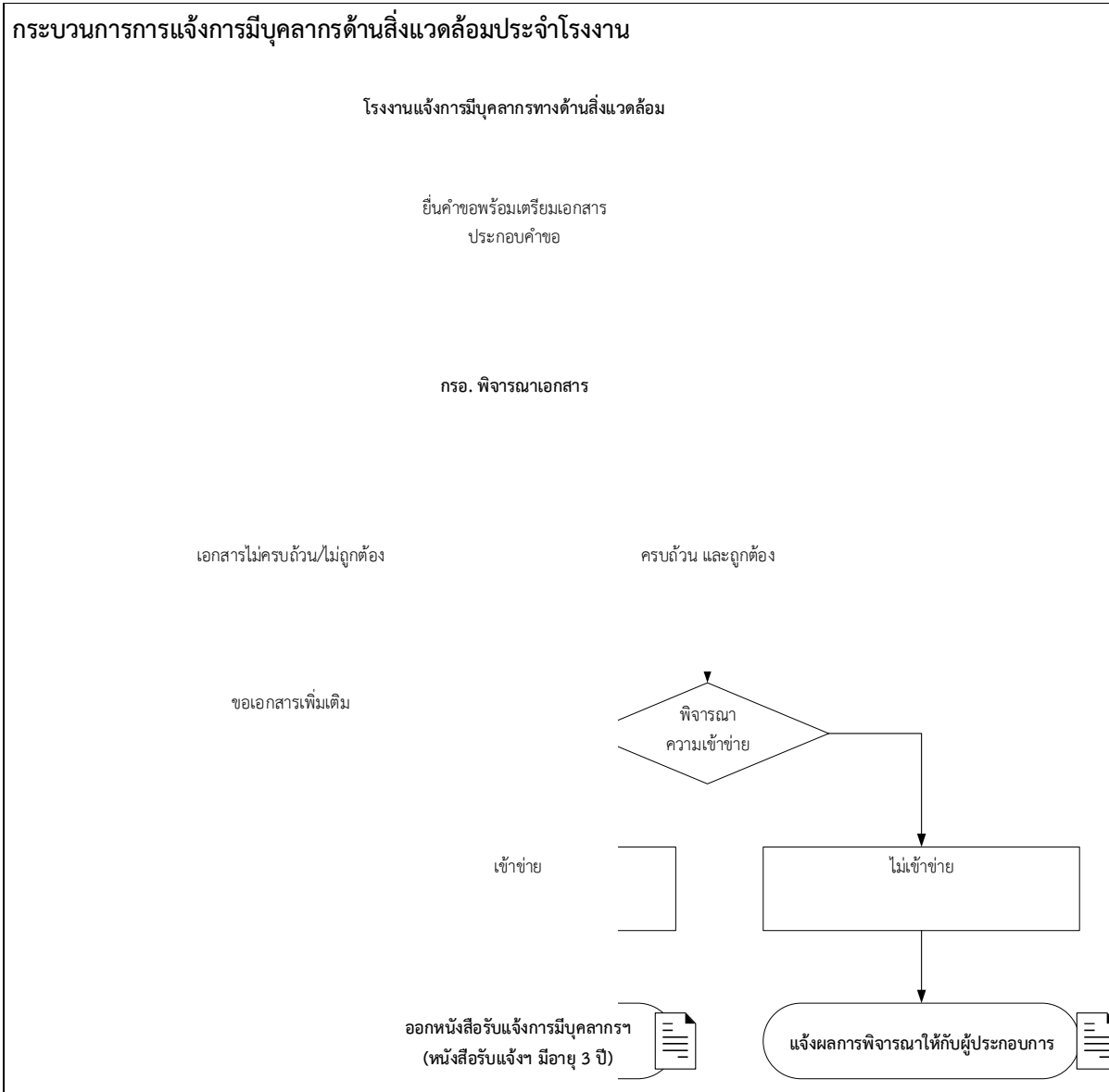
กระบวนการ การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ตามภารกิจของหน่วยงาน

ในส่วนของกระบวนการตามภารกิจ จะเป็นเอกสารแผนผังแสดงภาพรวมกระบวนการ มีกิจกรรมหลักที่เกี่ยวข้องกับภารกิจทั้งสิ้นกระบวนการทั้งสิ้น 29 กิจกรรม ซึ่ง 29 กิจกรรมหลักข้างต้น โดยมีผู้เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมของงานบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน 5 กลุ่ม ได้แก่ ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษประเภทบุคคลและประเภทบริษัทที่ปรึกษา หน่วยงานจัดฝึกอบรม และหน่วยงานจัดสอบมาตรฐานรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 3.1 และรูปที่ 3.1 ถึง 3.19

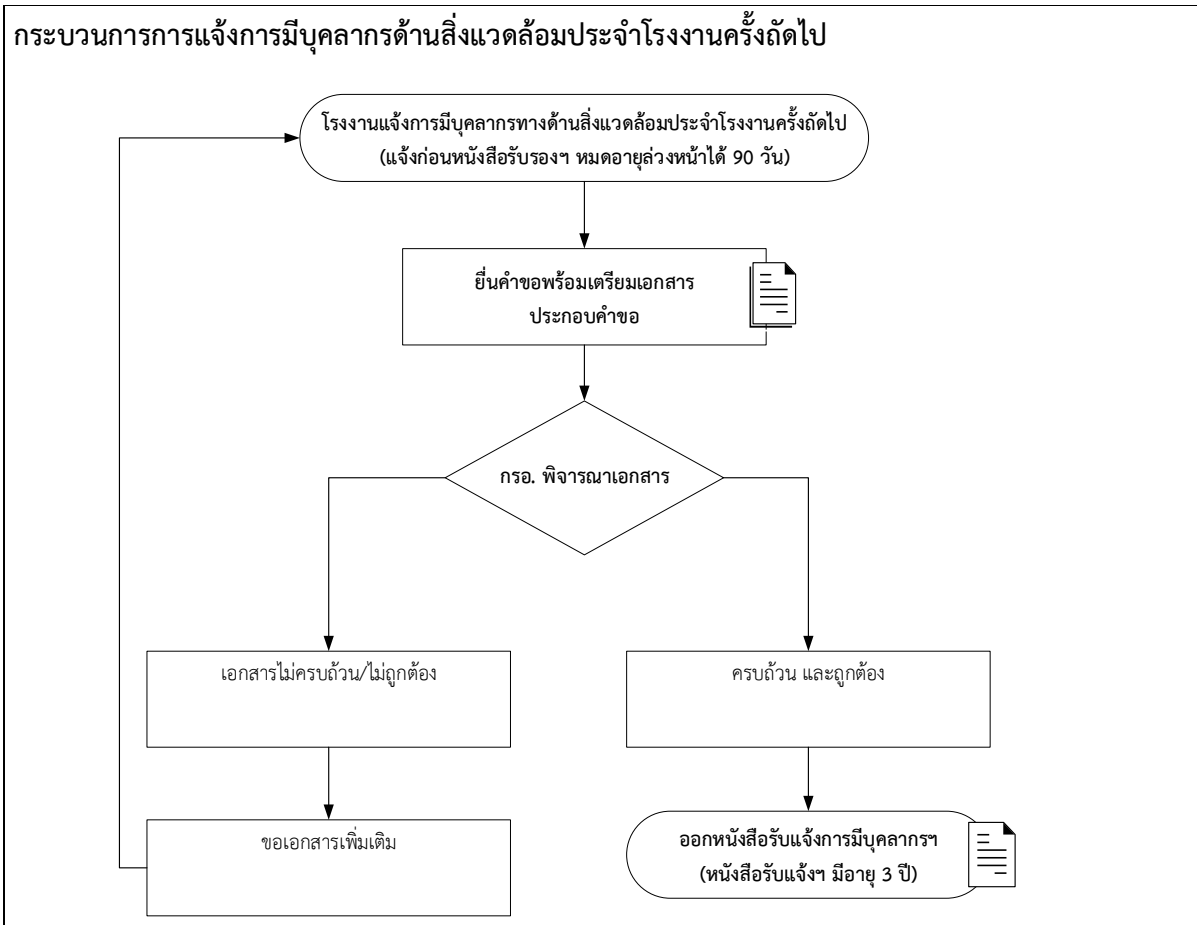
ตารางที่ 3.1 รายการกระบวนการตามภารกิจการขึ้นทะเบียน และรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

ที่	รายการกิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้องในจุดเริ่มต้นกิจกรรม
1	การแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน	- ผู้ประกอบกิจการโรงงานที่เข้าข่าย
2	การแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ครั้งถัดไป	- ผู้ประกอบกิจการโรงงานที่เข้าข่าย
3	การแจ้ง การยกเลิก/ เพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน	- ผู้ประกอบกิจการโรงงานที่เข้าข่าย
4	เปลี่ยนแปลงข้อมูลโรงงาน	- ผู้ประกอบกิจการโรงงานที่เข้าข่าย
5	ยืนยันการเป็นบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน	- ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมโรงงาน - ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษ
6	ขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ	- ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษประเภทบุคคล
7	ต่ออายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษประเภทบุคคล	- ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษประเภทบุคคล
8	ยืนยันการเป็นผู้ควบคุมให้กับโรงงาน	- ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษประเภทบุคคล
9	ยืนยันการเป็นผู้ควบคุมให้กับผู้ควบคุมนิติบุคคล (บริษัทที่ปรึกษา)	- ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ <u>ประเภทบุคคล</u>
10	แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคคลของผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ	- ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ <u>ประเภทบุคคล</u>

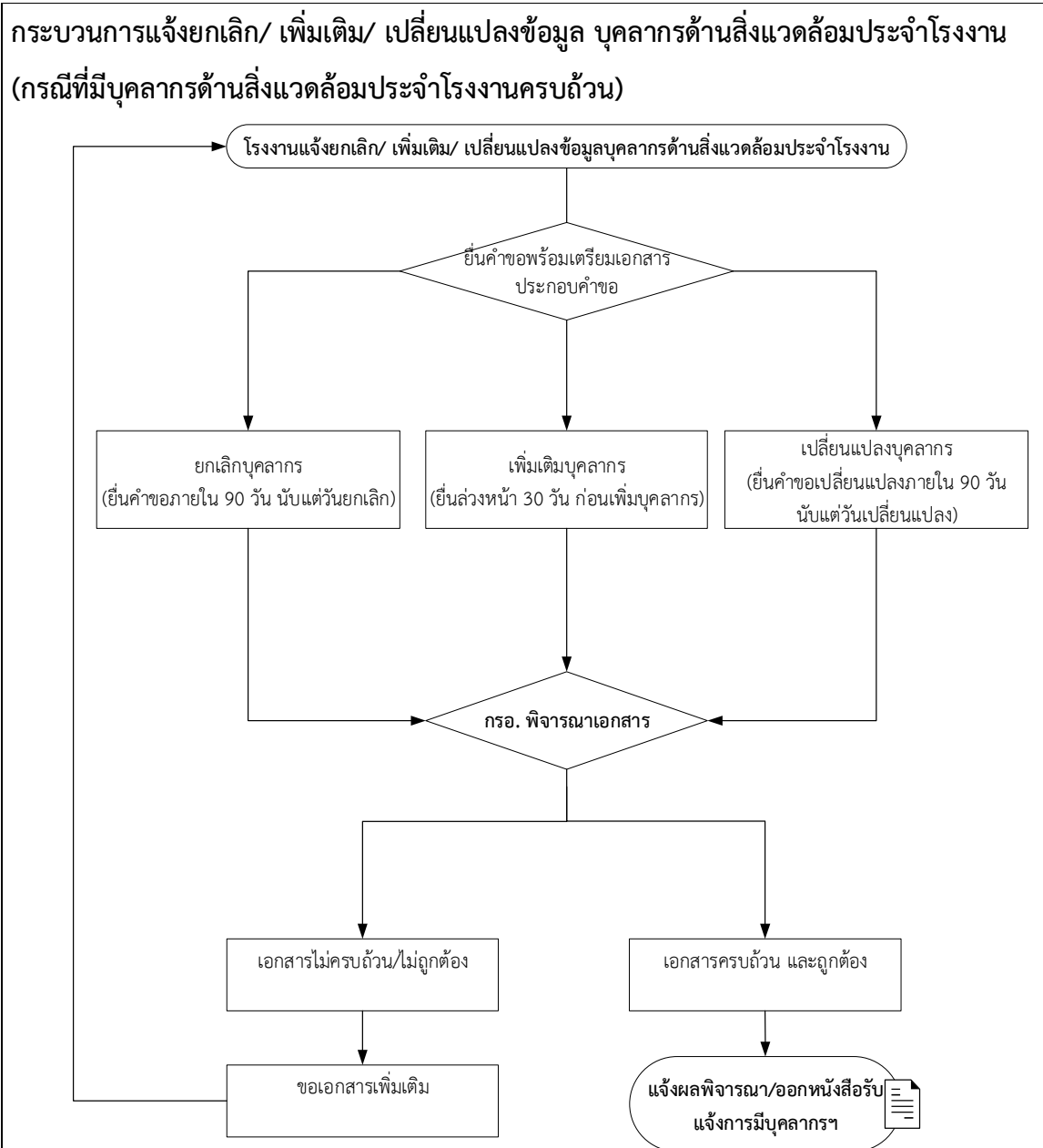
ที่	รายการกิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้องในจุดเริ่มต้นกิจกรรม
11	การขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ ประเภทบริษัทที่ปรึกษา	- ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ <u>ประเภทบริษัทที่ปรึกษา</u>
12	การต่ออายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ ประเภทบริษัทที่ปรึกษา	- ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ <u>ประเภทบริษัทที่ปรึกษา</u>
13	แจ้งยกเลิก/ เพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ ประเภทบริษัทที่ปรึกษา	- ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ <u>ประเภทบริษัทที่ปรึกษา</u>
14	การยืนยันการเป็นผู้ควบคุม ให้บริษัทที่ปรึกษา	- ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ <u>ประเภทบุคคล</u>
15	การเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริษัทที่ปรึกษา	- ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ <u>ประเภทบริษัทที่ปรึกษา</u>
16	ขึ้นทะเบียนหน่วยงานจัดฝึกอบรม	- หน่วยงานจัดฝึกอบรม
17	ต่ออายุหน่วยงานจัดฝึกอบรม	- หน่วยงานจัดฝึกอบรม
18	ยื่นแผนการจัดฝึกอบรมประจำปี	- หน่วยงานจัดฝึกอบรม
19	แจ้งเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรประจำหน่วยงาน	- หน่วยงานจัดฝึกอบรม
20	แจ้งยืนยัน/ยกเลิกแผนการจัดฝึกอบรม	- หน่วยงานจัดฝึกอบรม
21	แจ้งเปลี่ยนแปลงแผนการจัดฝึกอบรม	- หน่วยงานจัดฝึกอบรม
22	แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม	- หน่วยงานจัดฝึกอบรม
23	ข้อมูลวิทยากรหน่วยอบรม	- หน่วยงานจัดฝึกอบรม
24	การเปลี่ยนแปลงวิทยากรหน่วยอบรม	- หน่วยงานจัดฝึกอบรม
25	ขึ้นทะเบียนหน่วยจัดสอบมาตรฐาน	- หน่วยงานจัดสอบมาตรฐาน
26	ต่ออายุ และส่งแผนการสอบประจำปี	- หน่วยงานจัดสอบมาตรฐาน
27	แจ้งเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรประจำหน่วยงานจัดสอบมาตรฐาน	- หน่วยงานจัดสอบมาตรฐาน
28	แจ้งเปลี่ยนแปลงแผนการสอบ	- หน่วยงานจัดสอบมาตรฐาน
29	แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการสอบมาตรฐาน	- หน่วยงานจัดสอบมาตรฐาน



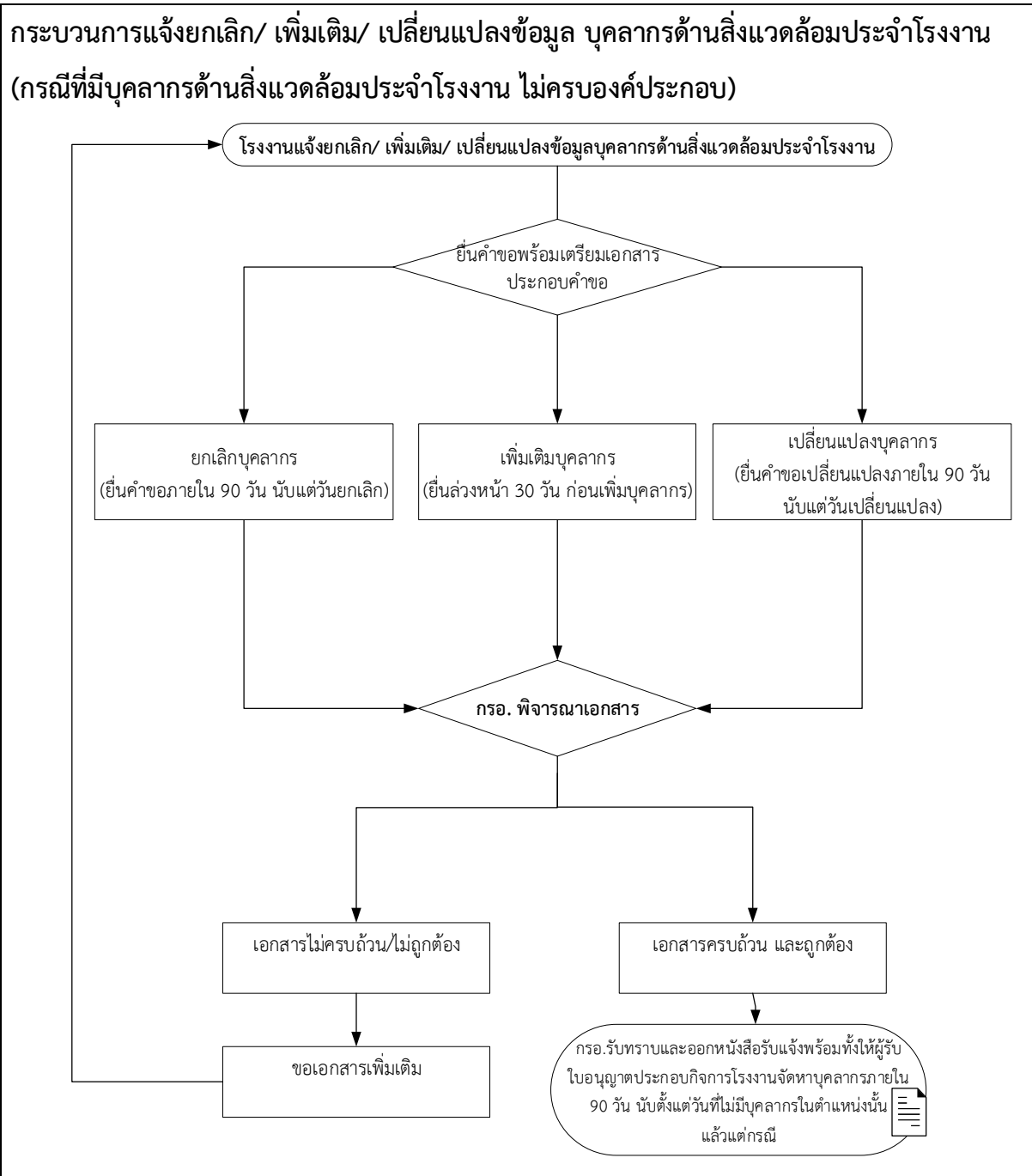
รูปที่ 3.1 กระบวนการการแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน



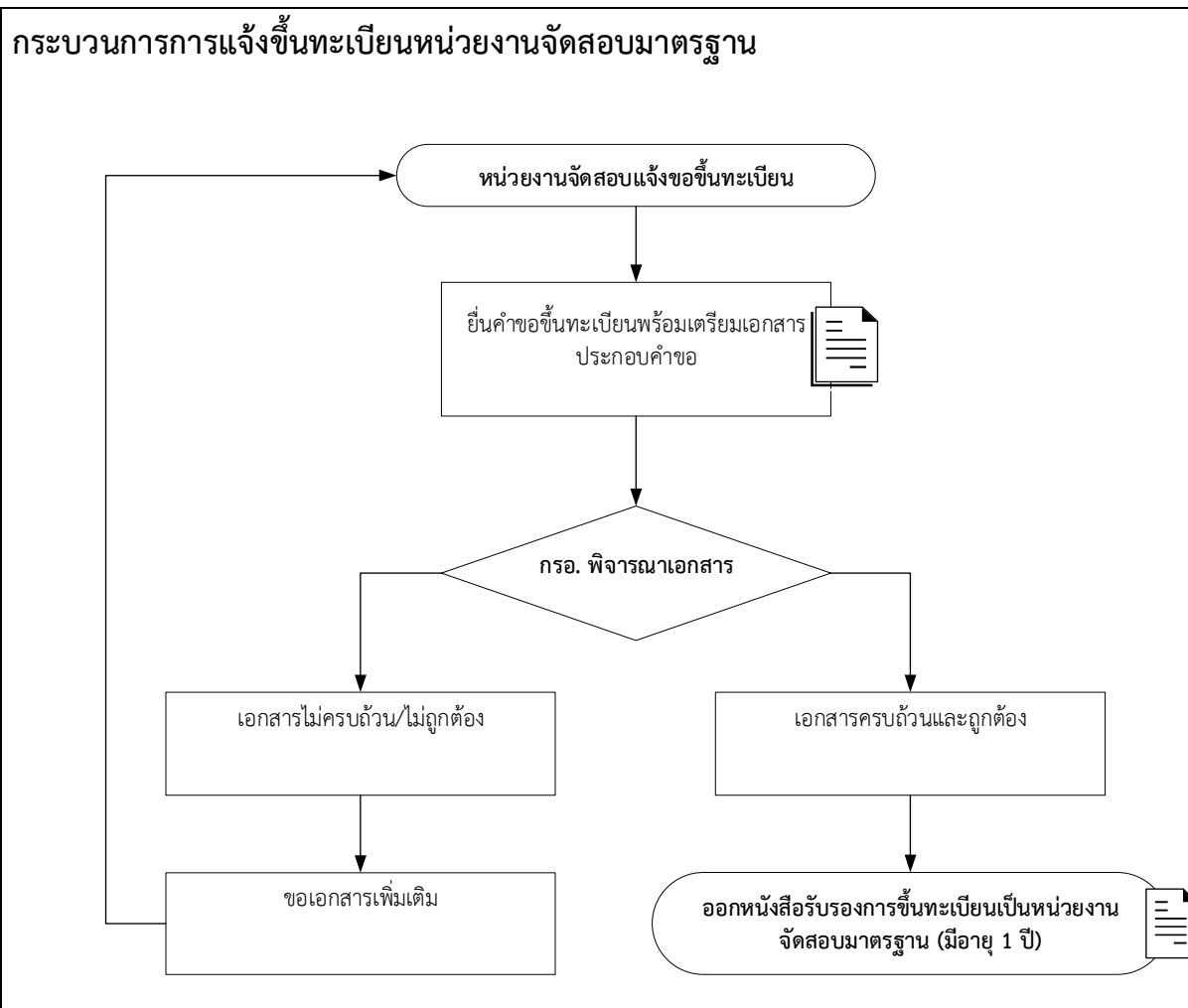
รูปที่ 3.2 กระบวนการแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งถัดไป



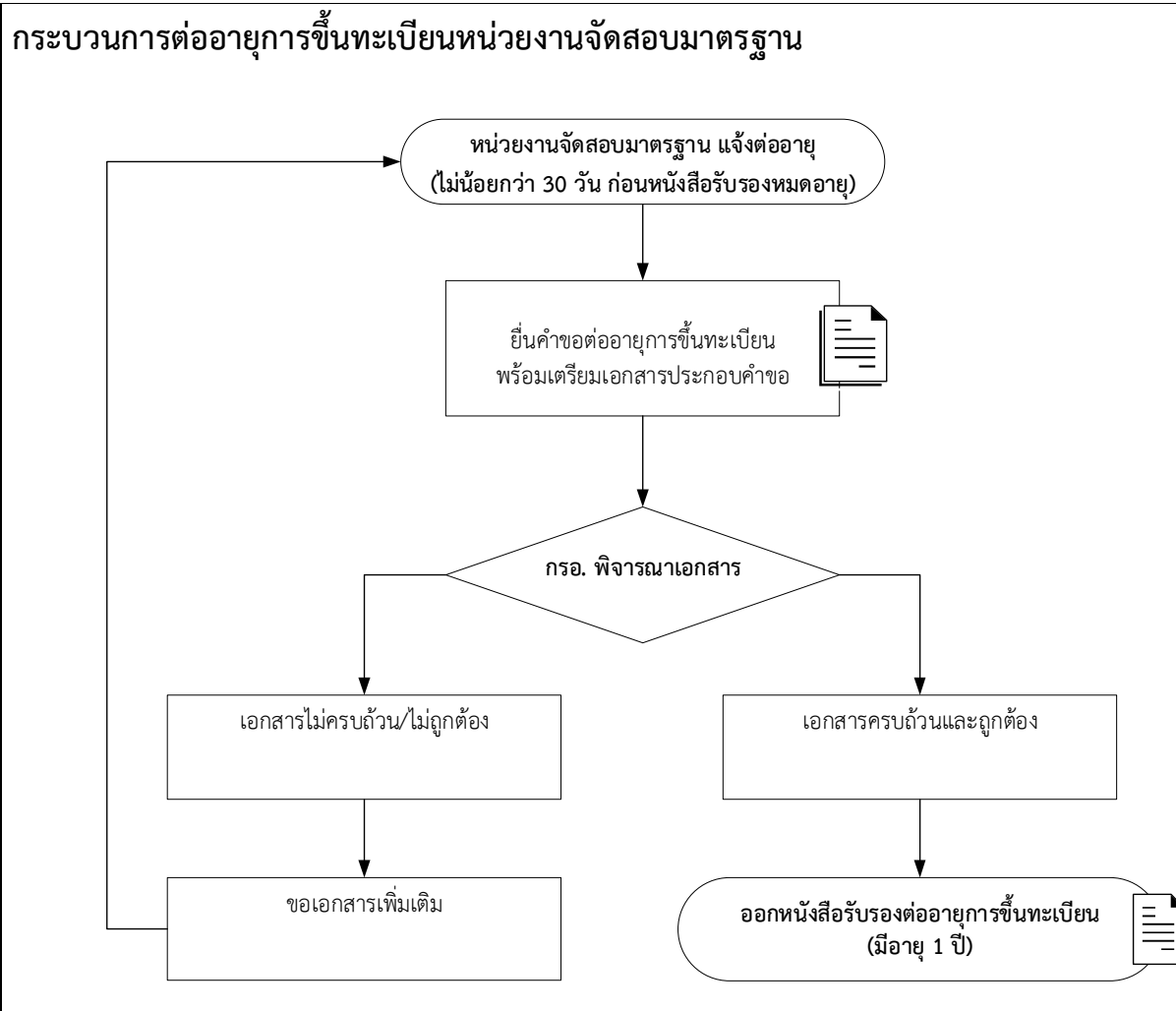
รูปที่ 3.3 กระบวนการแจ้งยกเลิก/ เพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลงข้อมูล บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
(กรณีที่มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครบถ้วน)



รูปที่ 3.4 กระบวนการแจ้งยกเลิก/ เพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลงข้อมูล บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
(กรณีที่มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ไม่ครบองค์ประกอบ)

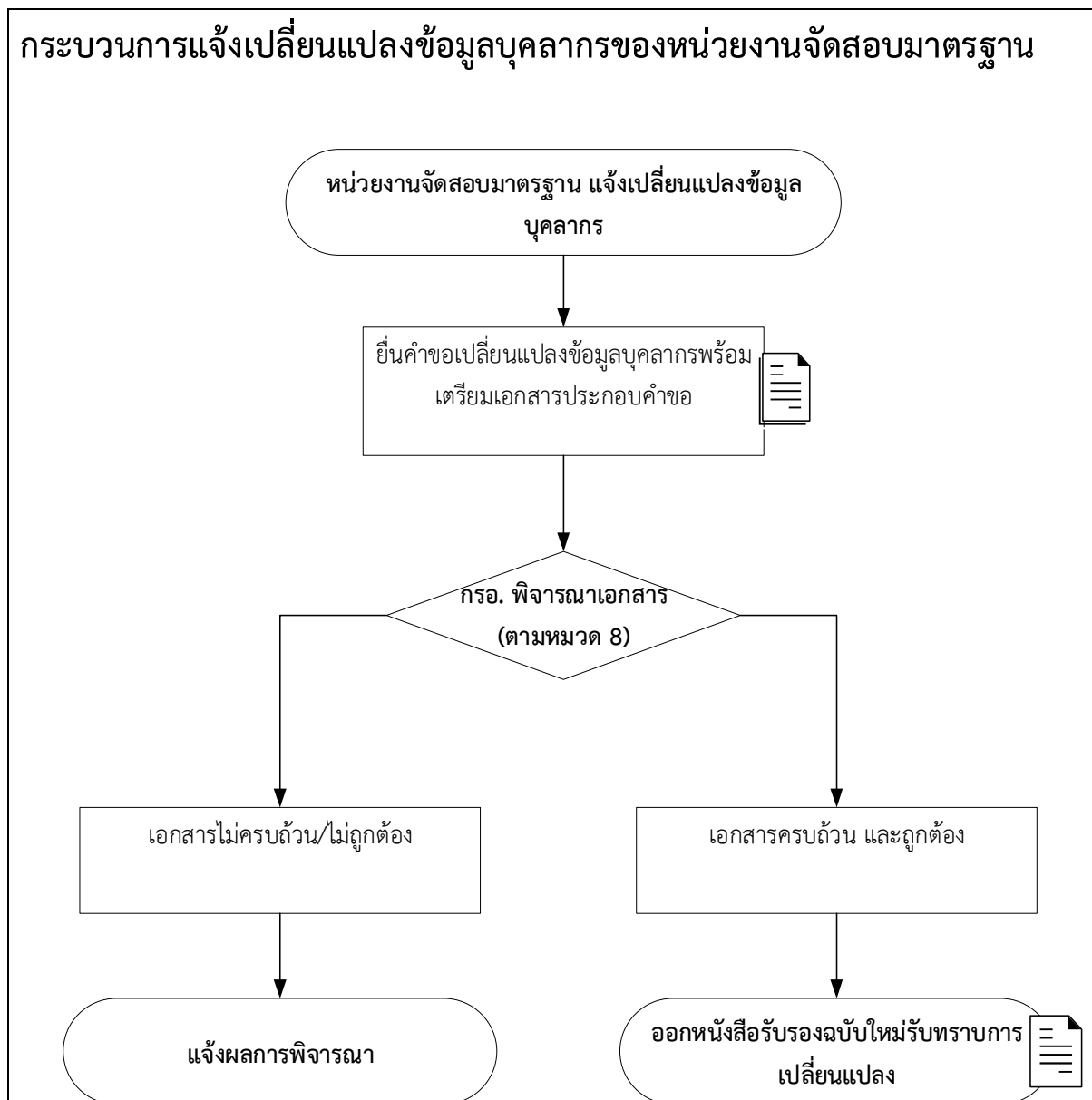


รูปที่ 3.5 กระบวนการการแจ้งขึ้นทะเบียนหน่วยงานจัดสอบมาตรฐาน

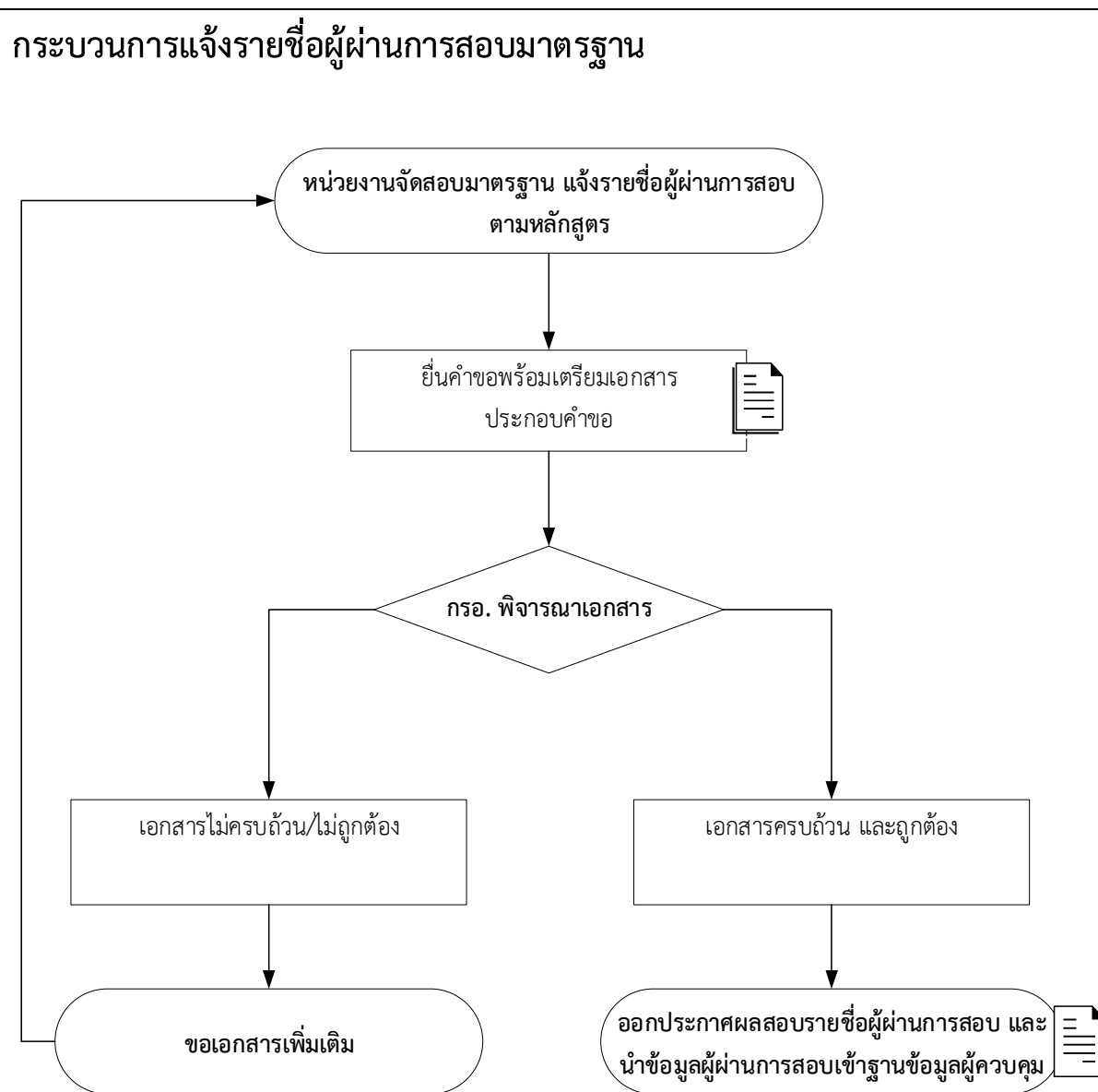


รูปที่ 3.6 กระบวนการต่ออายุการขึ้นทะเบียนหน่วยงานจัดสอบมาตรฐาน

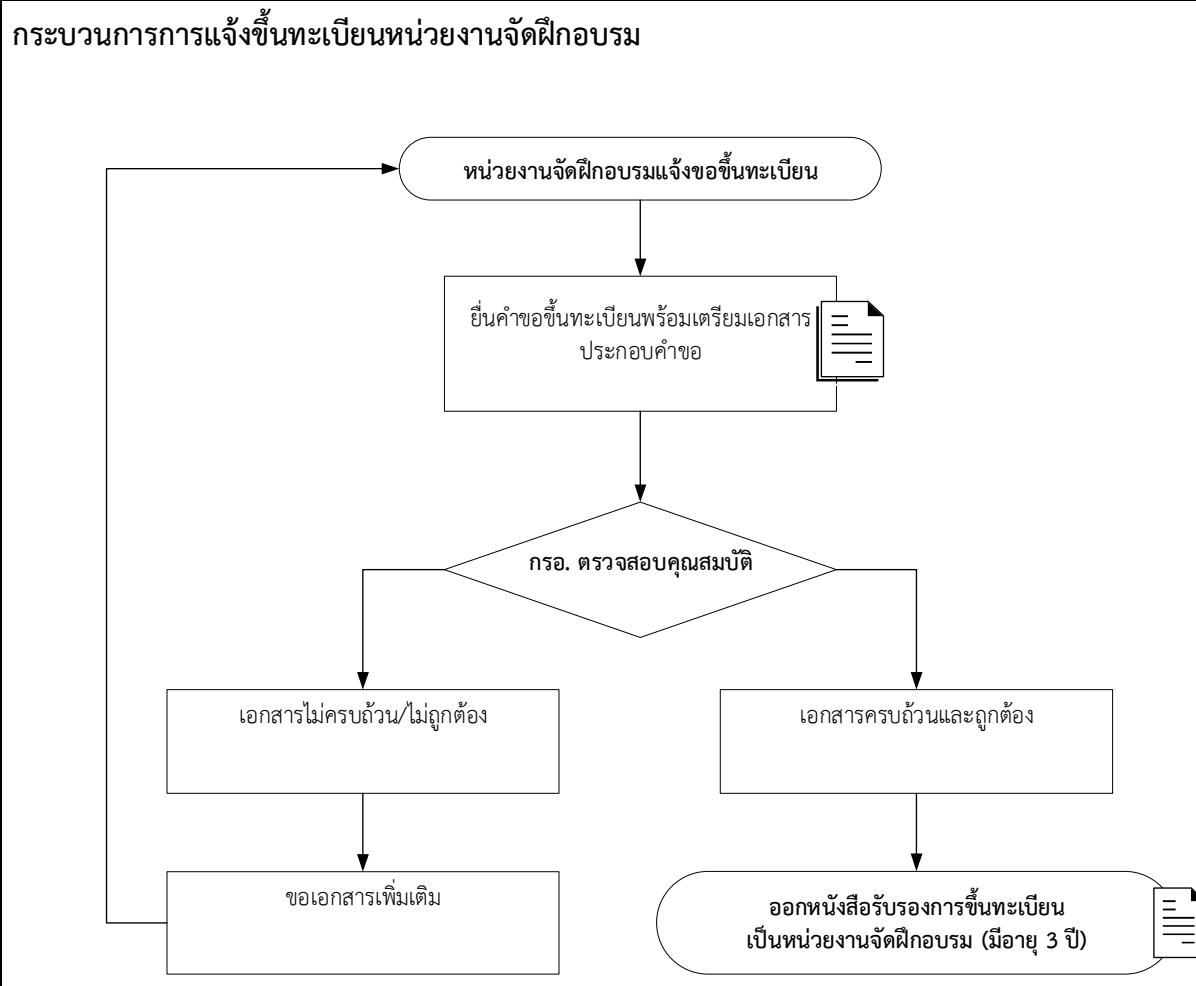
กระบวนการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานจัดสอบมาตรฐาน



รูปที่ 3.7 กระบวนการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานจัดสอบมาตรฐาน

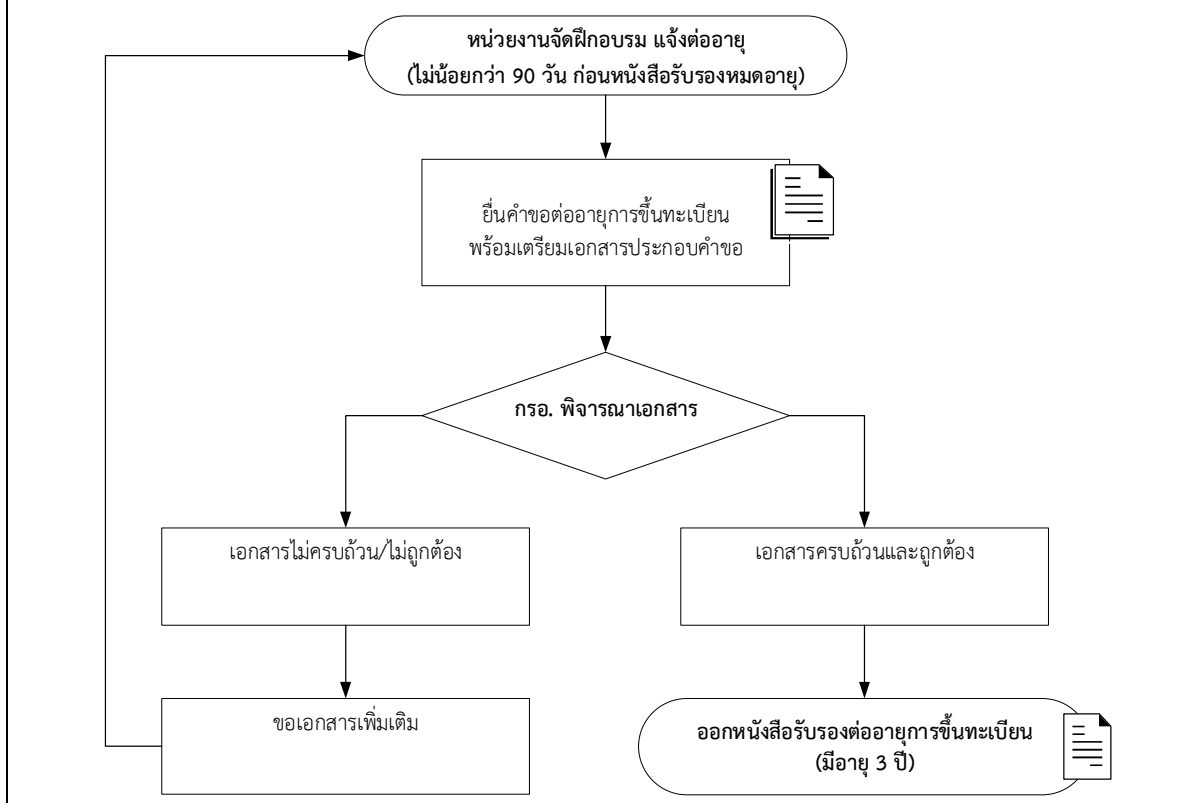


รูปที่ 3.8 กระบวนการแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการสอบมาตรฐาน

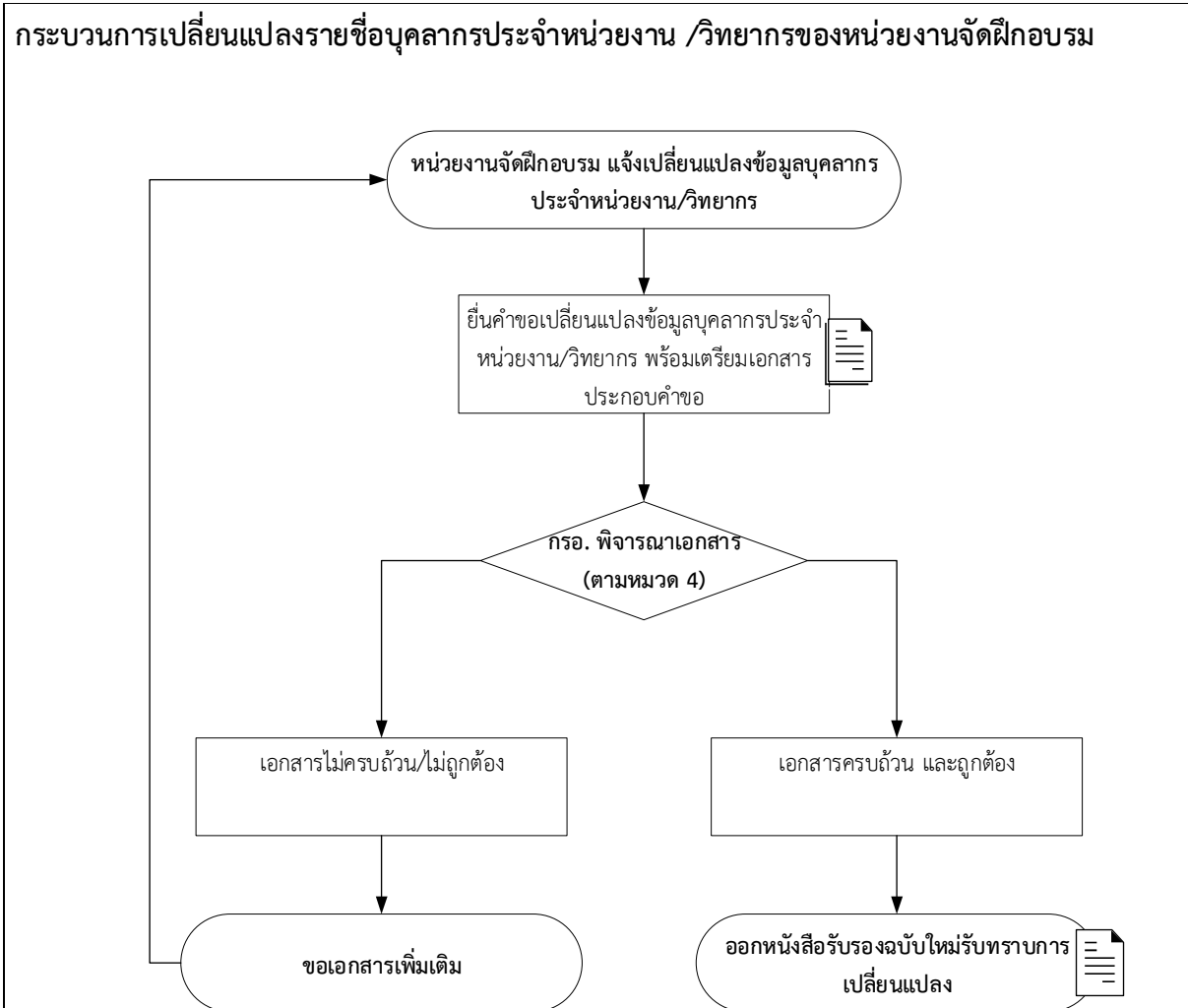


รูปที่ 3.9 กระบวนการขึ้นทะเบียนหน่วยงานจัดฝึกอบรม

กระบวนการต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

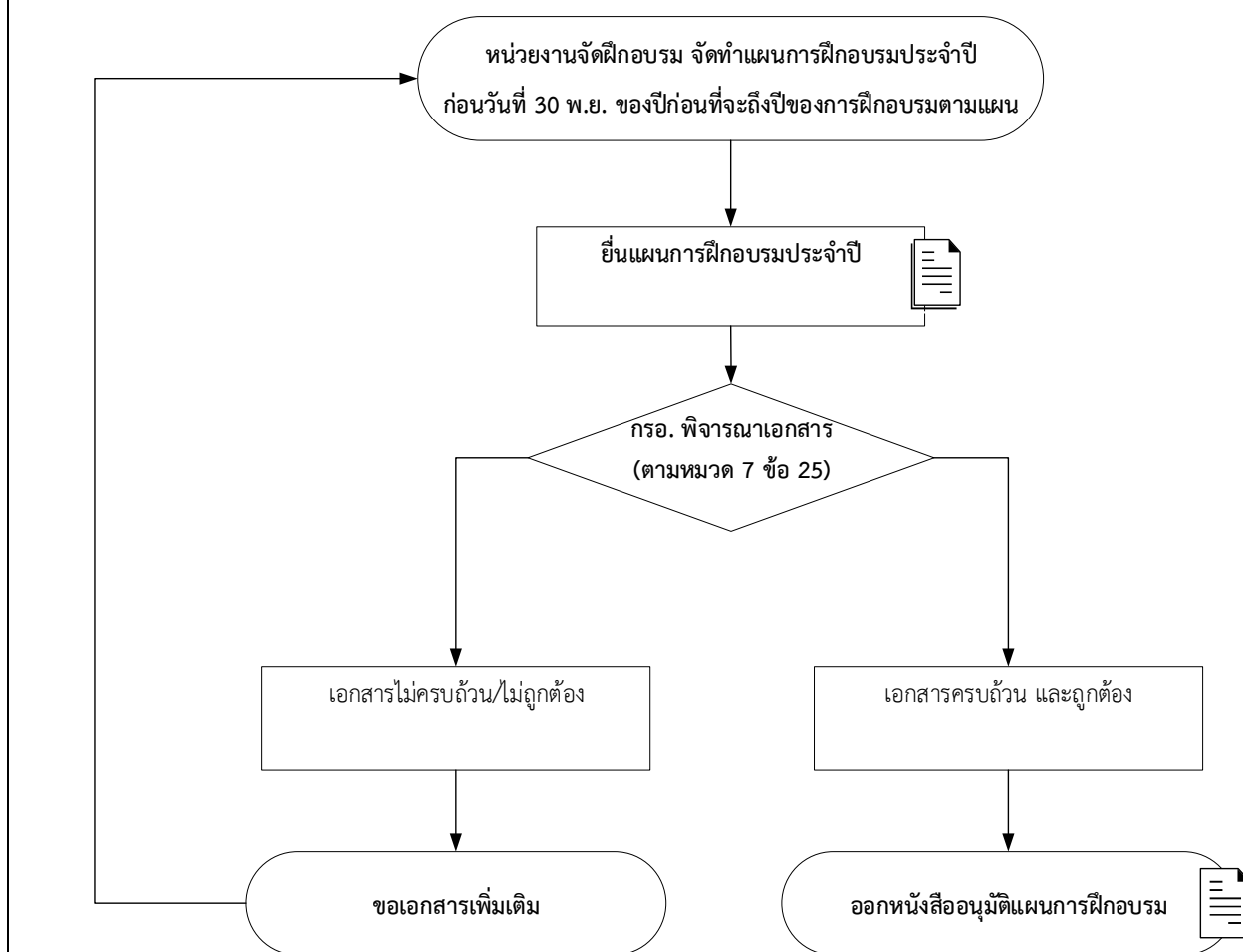


รูปที่ 3.10 กระบวนการต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน



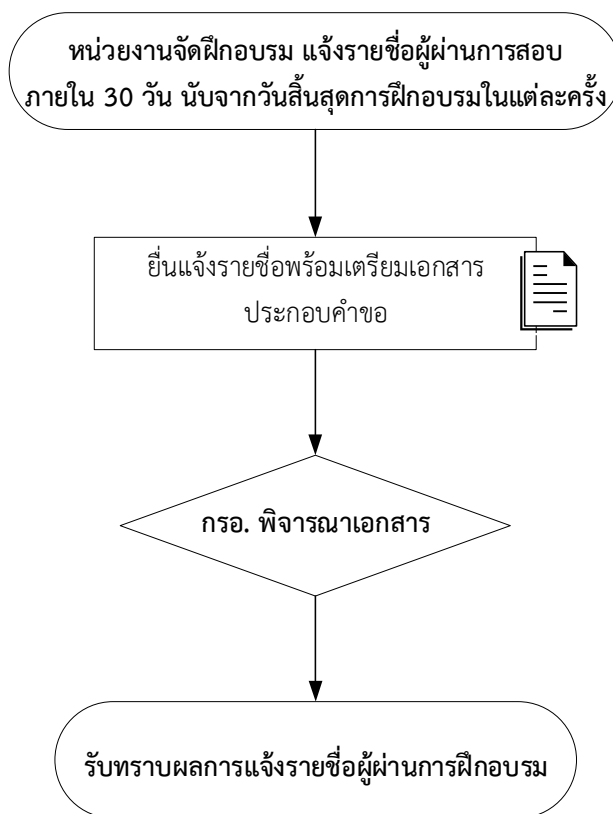
รูปที่ 3.11 กระบวนการเปลี่ยนแปลง รายชื่อบุคลากรประจำหน่วยงาน /วิทยาการของหน่วยงานจัดฝึกอบรม

กระบวนการแจ้งแผนการจัดฝึกอบรมประจำปี



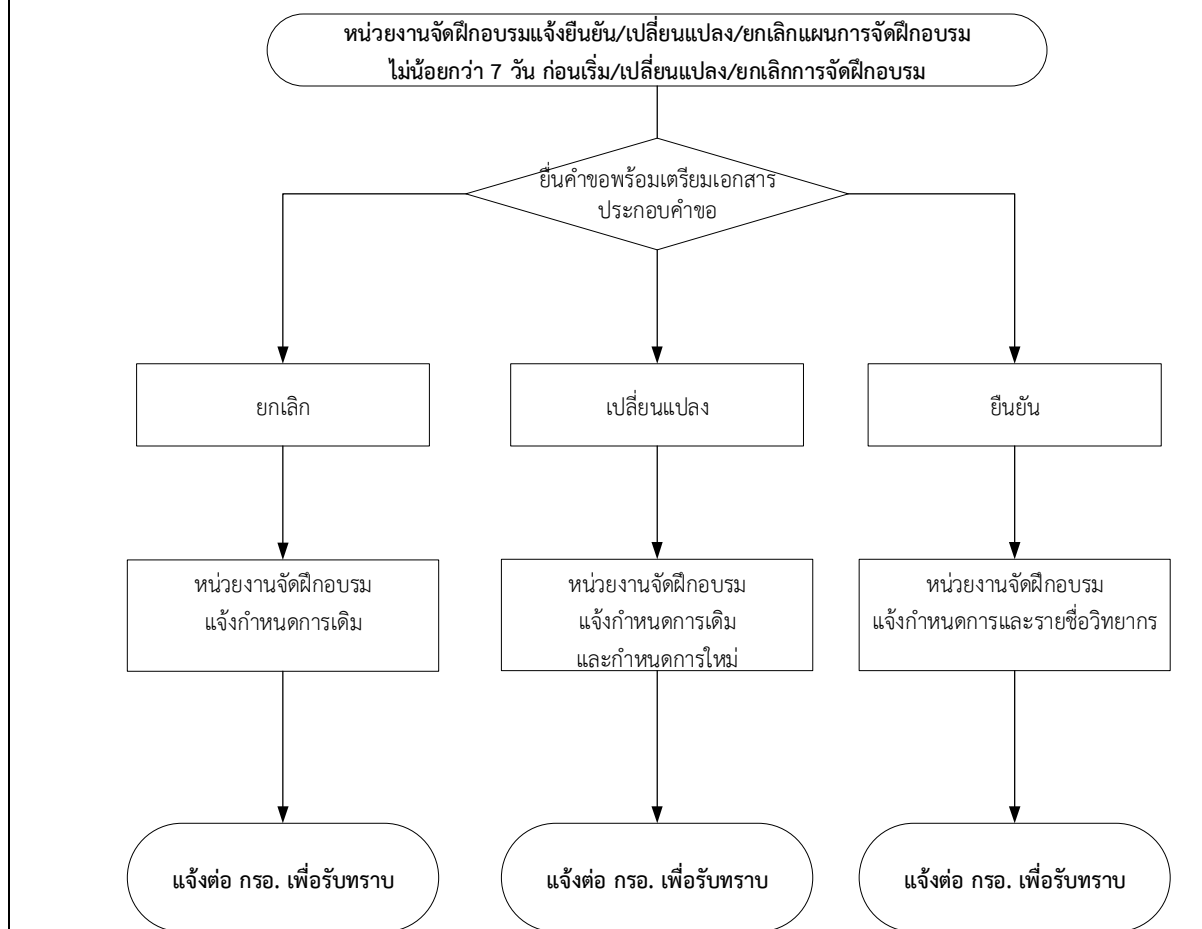
รูปที่ 3.12 กระบวนการแจ้งแผนการฝึกอบรมประจำปี

กระบวนการแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม

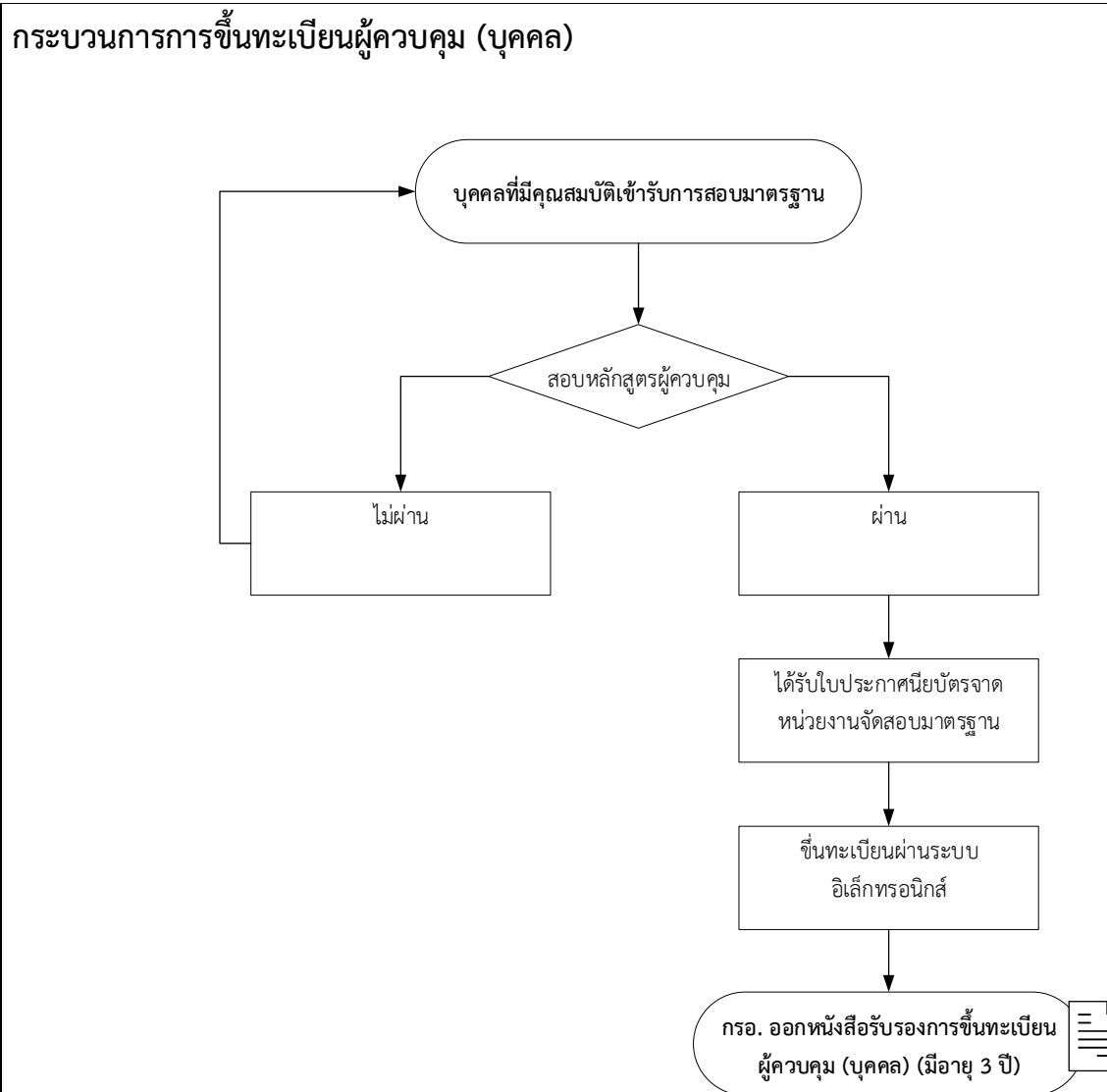


รูปที่ 3.13 กระบวนการแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม

กระบวนการแจ้งยืนยัน/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกแผนการจัดฝึกอบรม



รูปที่ 3.14 กระบวนการแจ้งยืนยัน/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกแผนการจัดฝึกอบรม



รูปที่ 3.15 กระบวนการการขึ้นทะเบียนผู้ควบคุม (บุคคล)

กระบวนการการต่ออายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุม (บุคคล)

บุคคลผู้มีสิทธิ ต่ออายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ควบคุม

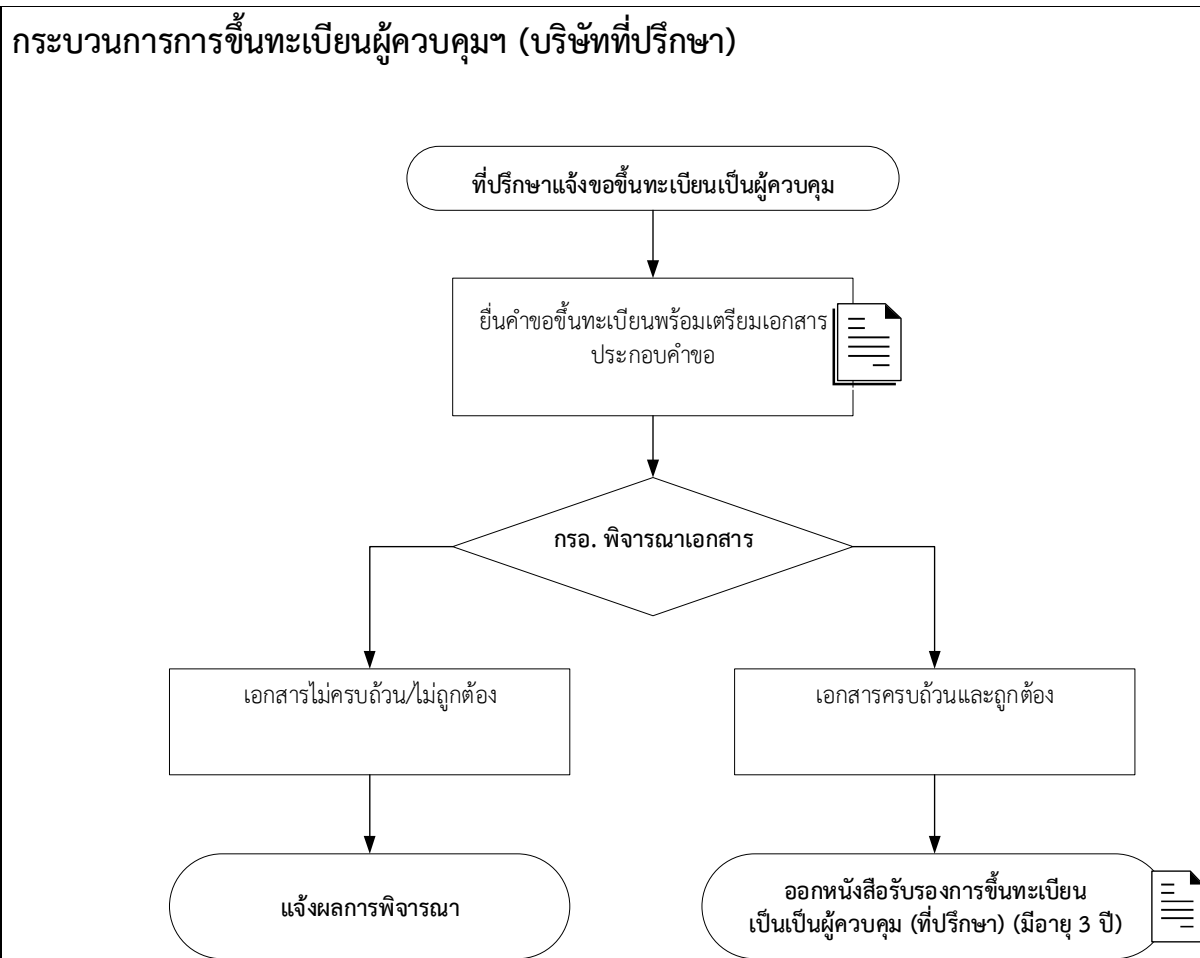


เข้าเว็บไซต์ <http://nsers.diw.go.th/DIW/>
ยื่นคำขอต่ออายุ ภายใน 30 วัน
ก่อนหนังสือรับรองหมดอายุ



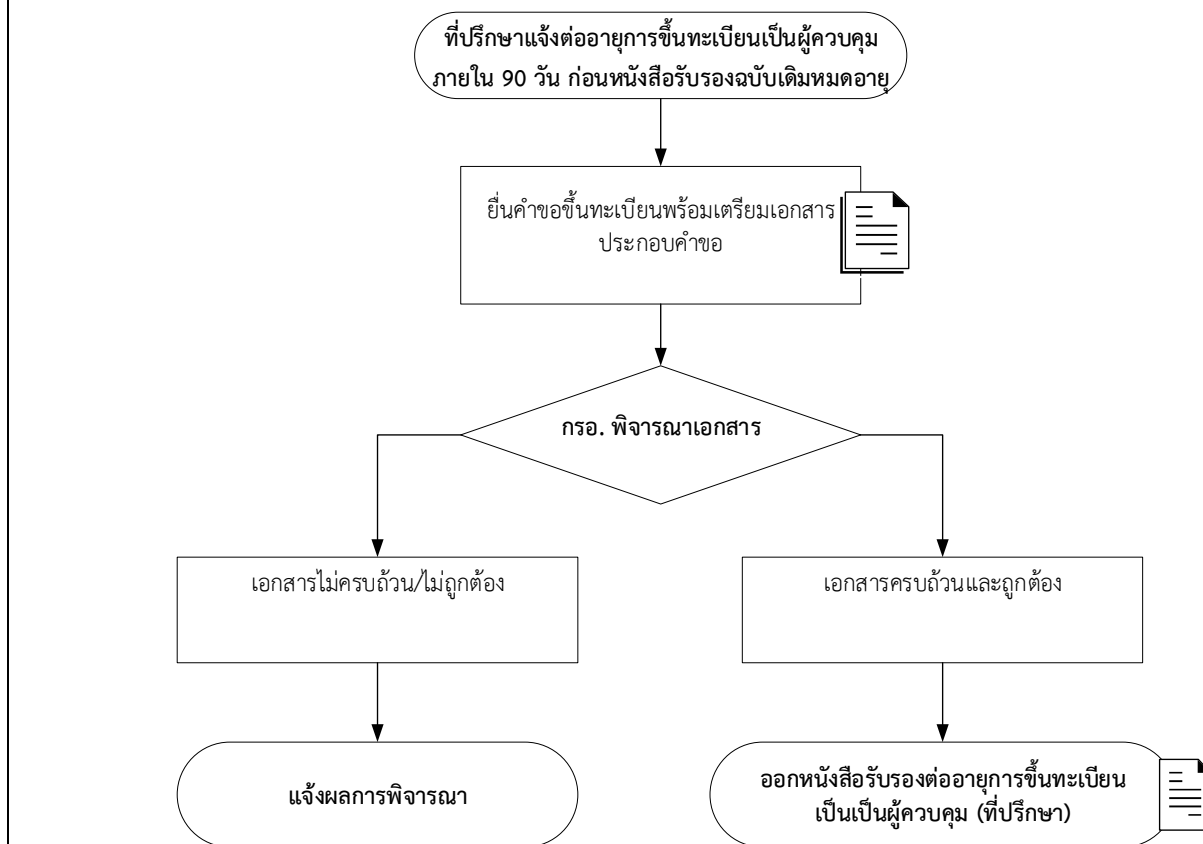
ต่ออายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ควบคุม (บุคคล)

รูปที่ 3.16 กระบวนการต่ออายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ควบคุม (บุคคล)



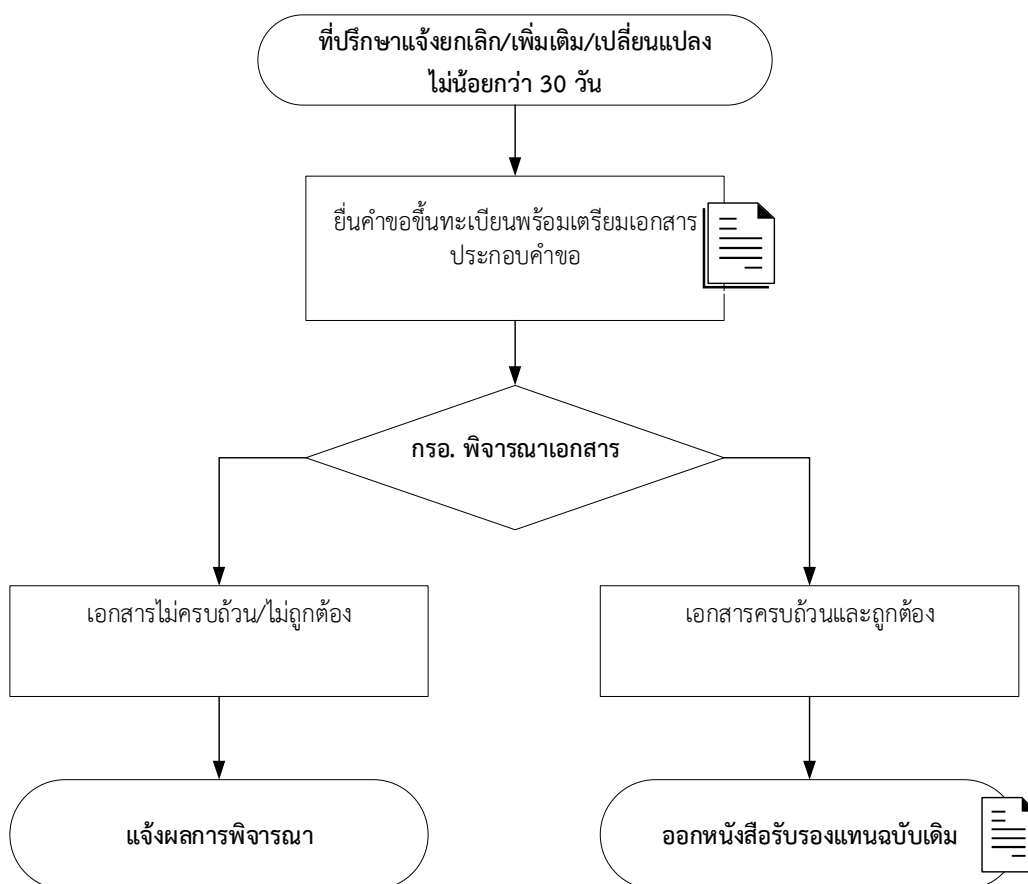
รูปที่ 3.17 กระบวนการการขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมฯ (บริษัทที่ปรึกษา)

กระบวนการต่ออายุการขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมฯ (บริษัทที่ปรึกษา)



รูปที่ 3.18 กระบวนการต่ออายุการขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมฯ (บริษัทที่ปรึกษา)

กระบวนการยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ



รูปที่ 3.19 กระบวนการยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ

บทที่ 4

การตรวจสอบ และพิจารณา

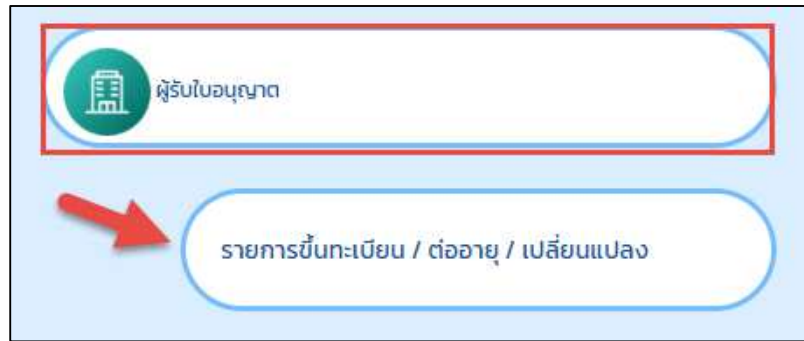
คำขอแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

4.1 ตรวจสอบ และพิจารณาคำขอ การแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (ขึ้นทะเบียน, ต่ออายุ, เปลี่ยนแปลงข้อมูล)

การแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานนั้น ให้ผู้ใช้งาน คลิกเมนู ผู้รับใบอนุญาต แสดงดังรูป 4.1 เมื่อเข้ามาแล้ว ให้คลิก เมนูย่อย “ขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงข้อมูล” แสดงดังรูปที่ 4.2



รูปที่ 4.1 หน้าจอแสดงรายการเมนูหลัก บนระบบขึ้นทะเบียนและแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (ส่วนของเจ้าหน้าที่)



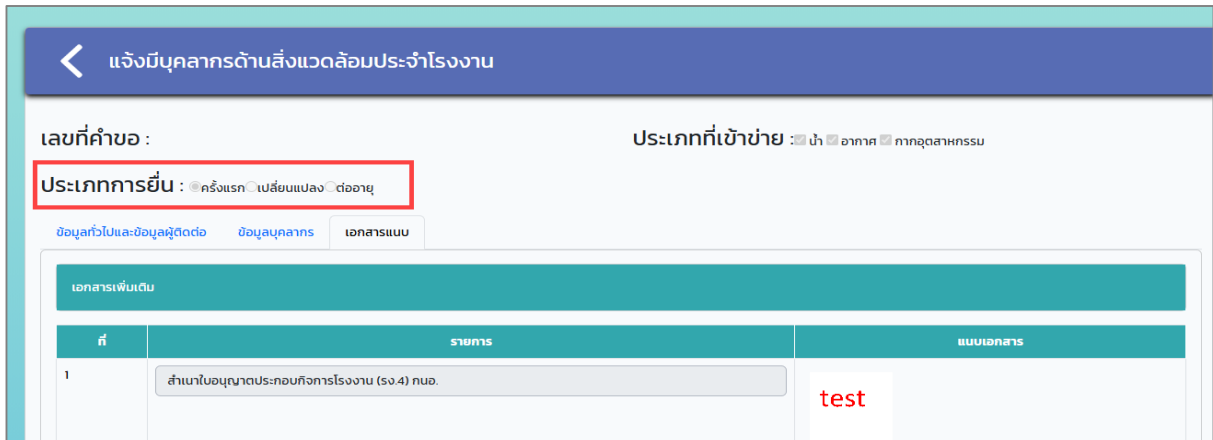
รูปที่ 4.2 หน้าแสดงเมนูย่อย ของเมนูผู้รับใบอนุญาต

ขั้นตอนการตรวจสอบคำขอ ให้เจ้าหน้าที่ดูรายการคำขอที่มีปุ่มคำว่า “รอตรวจสอบรายงาน” หากรายการคำขอใดไม่มีปุ่มดังกล่าว แสดงว่ารายการคำขอนั้นถูกตรวจสอบแล้ว แสดงดังรูปที่ xxxx

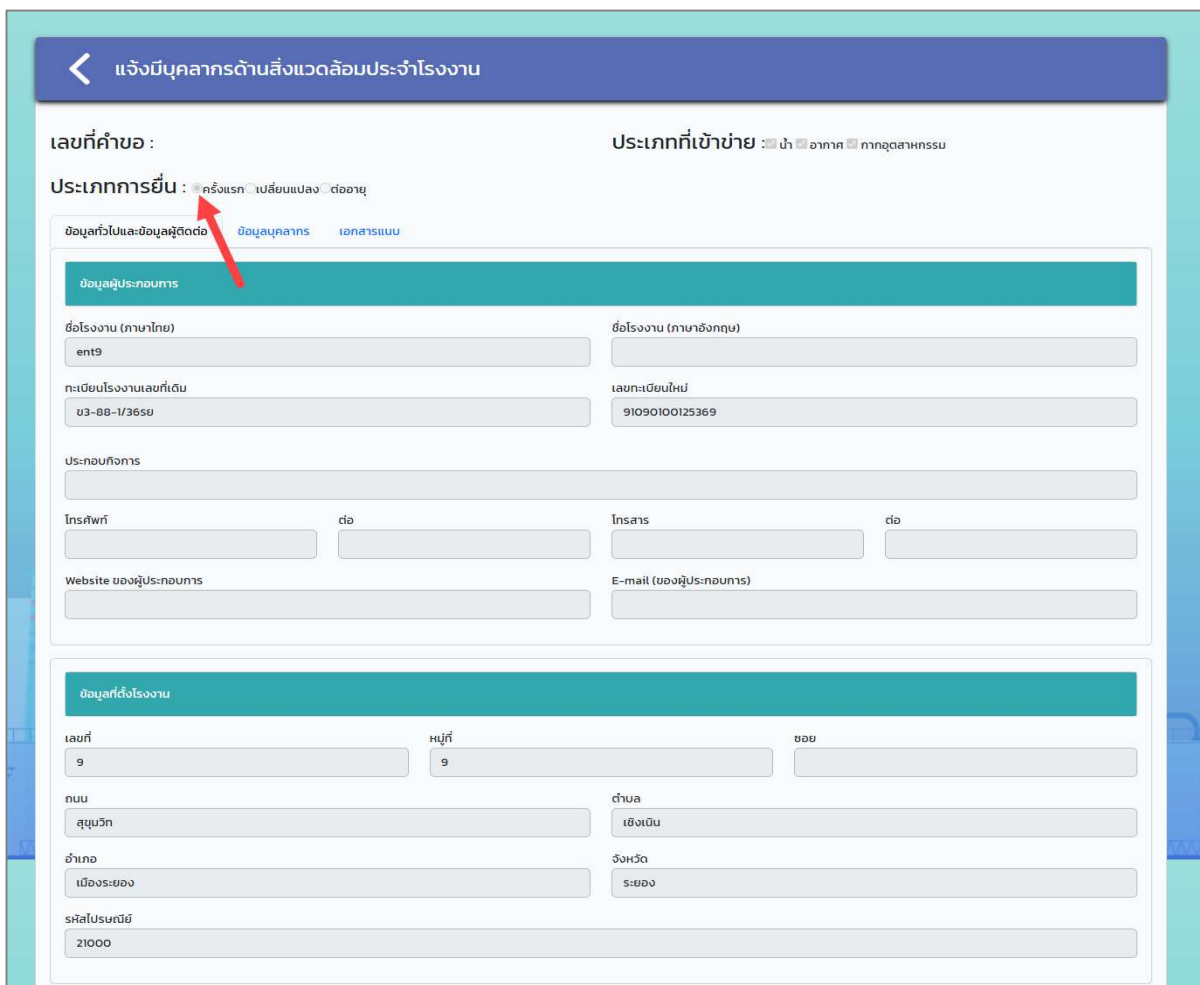
แจ้งมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน					
ใหม่		ค้นหา			
ที่	เลขที่คำขอ	โรงงาน	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะคำขอ	รายละเอียด
1	F25670023	ent4	17 ธ.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด พิมพ์หนังสือแจ้งผล
2	F25670022	ent1	17 ธ.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด พิมพ์หนังสือแจ้งผล
3		ent2	17 ธ.ค. 67	รอการตรวจสอบ	ดูรายละเอียด รอตรวจสอบรายงาน
4		ent9	17 ธ.ค. 67	รอการตรวจสอบ	ดูรายละเอียด รอตรวจสอบรายงาน
5	F25670021	ent5	17 ธ.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด พิมพ์หนังสือแจ้งผล
6		ent3	16 ธ.ค. 67	รอการตรวจสอบ	ดูรายละเอียด รอตรวจสอบรายงาน

รูปที่ 4.3 หน้าแสดงรายการคำขอการแจ้งมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

การตรวจสอบคำขอการแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ส่วนของเจ้าหน้าที่ จะมีประเภทการยื่นกรณีขึ้นทะเบียนเป็นครั้งแรก ต่ออายุ และเปลี่ยนแปลง โดยมีขั้นตอนการตรวจสอบคำขอเหมือนกันทั้ง 3 ประเภทการยื่น โดยจะยกตัวอย่างขั้นตอนการตรวจรับคำขอ ประเภทการขึ้นทะเบียนครั้งแรก ดังแสดงรูปที่ 4.4



รูปที่ 4.4 หน้าจอแสดงประเภทการยื่นต่างๆ



รูปที่ 4.5 หน้าจอแสดงรายละเอียด แถบข้อมูลทั่วไปและข้อมูลผู้ติดต่อ

ข้อมูลผู้ติดต่อ

ชื่อ-นามสกุล

โทรศัพท์

ต่อ

test test

02-345-6788

โทรศัพท์มือถือ

E-Mail

012-345-6789

test@test.com

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน

ตรวจสอบ

☒ ครบถ้วน
☐ ไม่ครบถ้วน
☐ คืบเรื่อง

รายละเอียด

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

พิจารณา

☐ ครบถ้วน/ถูกต้อง
☐ ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง
☐ ขอเอกสารเพิ่มเติม

ให้ความเห็น

ผู้อำนวยการกลุ่ม

พิจารณา

☐ รับแจ้ง
☐ ไม่รับแจ้ง

ให้ความเห็น

ผู้อำนวยการกอง

พิจารณา

☐ รับแจ้ง
☐ ไม่รับแจ้ง

ให้ความเห็น

อธิบดี

พิจารณา

☐ รับแจ้ง
☐ ไม่รับแจ้ง
☐ ทบทวนผลการพิจารณา

ให้ความเห็น

บันทึก

ยืนยัน

ยกเลิก

รูปที่ 4.6 หน้าจอแสดงรายละเอียด แบบข้อมูลทั่วไปและข้อมูลผู้ติดต่อ (ต่อ)

<

แจ้งมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เลขที่คำขอ :

ประเภทที่เข้าข่าย : ☒ ป่า ☒ อากาศ ☒ กากอุตสาหกรรม

ประเภทการยื่น :

☒ ครั้งแรก
☐ เปลี่ยนแปลง
☐ ต่ออายุ

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลผู้ติดต่อ

ข้อมูลบุคลากร

เอกสารแนบ

เอกสารเพิ่มเติม

ที่	รายการ	แนบเอกสาร
1	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รจ.4) กนอ.	test

รูปที่ 4.7 หน้าจอแสดงรายละเอียดคำขอ

เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนทั้งหมด 3 ส่วน (ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลผู้ติดต่อ ข้อมูลบุคลากร เอกสารแนบ) แล้วเสร็จ แสดงดังรูปที่ 4.7 ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอดังกล่าว โดยมีปุ่มให้ผลการตรวจสอบ 3 ปุ่ม แสดงดังรูปที่ 4.8

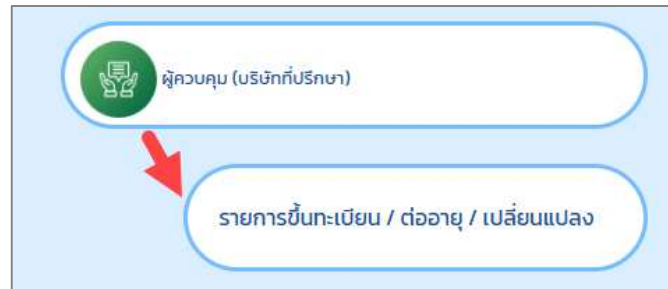
- ครบถ้วน ข้อมูลครบถ้วน และส่งคำขอไปขั้นตอนพิจารณาลำดับถัดไป
- ไม่ครบถ้วน กรณีข้อมูลไม่ครบ เจ้าหน้าที่สามารถคืนคำขอกลับไปยังผู้รับใบอนุญาต เพื่อให้แก้ไขและส่งคำขอมาใหม่
- คืนเรื่อง กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของกรอ.

รูปที่ 4.8 หน้าจอแสดงส่วนผลการตรวจสอบ

4.2 แจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ส่วนผู้ควบคุม ประเภทบริษัทที่ปรึกษา (ขึ้นทะเบียน, ต่ออายุ, เปลี่ยนแปลงข้อมูล)

การแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานส่วนผู้ควบคุม ประเภทบริษัทที่ปรึกษานั้น ให้ผู้ใช้งานคลิกเมนู ผู้ควบคุม (บริษัทที่ปรึกษา) แสดงดังรูปที่ 4.9 เมื่อคลิกเข้ามาแล้ว ให้คลิก เมนูย่อย “ขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงข้อมูล” แสดงดังรูปที่ 4.10

รูปที่ 4.9 หน้าจอแสดงรายการเมนูหลัก บนระบบขึ้นทะเบียนและแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (ส่วนของเจ้าหน้าที่)



รูปที่ 4.10 หน้าแสดงเมนูย่อย ของเมนูผู้ควบคุม (บริษัทที่ปรึกษา)

ขั้นตอนการตรวจสอบคำขอ ให้เจ้าหน้าที่ดูรายการคำขอที่มีปุ่มคำว่า “รอตรวจสอบรายงาน” หากรายการคำขอใดไม่มีปุ่มดังกล่าว แสดงว่ารายการคำขอนั้นถูกตรวจสอบแล้ว แสดงดังรูปที่ 4.11

ขึ้นทะเบียน / ต่ออายุ / เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษประเภทบริษัทที่ปรึกษา

ค้นหา

ที่	เลขที่คำขอ	ชื่อบริษัทที่ปรึกษา	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะคำขอ	รายละเอียด
1		company1	17 ธ.ค. 67	รอการตรวจสอบ	ดูรายละเอียด รอตรวจสอบรายงาน
2	C25670034	company1	17 ธ.ค. 67	รอการตรวจสอบ	ดูรายละเอียด รอตรวจสอบรายงาน
3		company1	12 ธ.ค. 67	รอการตรวจสอบ	ดูรายละเอียด รอตรวจสอบรายงาน
4	C25670030	company4	12 ธ.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด พิมพ์หนังสือแจ้งผล
5	C25670027	company1	11 ธ.ค. 67	รอการตรวจสอบ	ดูรายละเอียด รอตรวจสอบรายงาน
6	C25670026	company1	10 ธ.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด
7	C25670025	company1	10 ธ.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด

รูปที่ 4.11 หน้าแสดงรายการคำขอการขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษประเภทบริษัทที่ปรึกษา

การตรวจสอบคำขอการขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษประเภทบริษัทที่ปรึกษา ส่วนของเจ้าหน้าที่ จะมีประเภทการยื่นกรณีขึ้นทะเบียนเป็นครั้งแรก ต่ออายุ และเปลี่ยนแปลง โดยมีขั้นตอนการตรวจสอบคำขอเหมือนกันทั้ง 3 ประเภทการยื่น โดยจะยกตัวอย่างขั้นตอนการตรวจรับคำขอ ประเภทการต่ออายุ ดังแสดงรูปที่ 4.12

← **ขั้นตอน / ต่ออายุ / เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษประเภทบริษัทที่ปรึกษา**

เลขที่คำขอ : ประเภทที่เข้าข่าย : ☒ น้ำ ☒ อากาศ ☒ กากอุตสาหกรรม

ประเภทการยื่น : ☒ ครั้งแรก ☐ เปลี่ยนแปลง ☐ ต่ออายุ

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย) บริษัท เอ จำกัด	ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ) บริษัท เอ จำกัด	
เลขที่ผู้เสียภาษี 0107537002561	Website ของผู้ประกอบการ	E-mail (ของผู้ประกอบการ) company1@test.com
โทรศัพท์ 1	โทรศัพท์ 2	โทรสาร

รูปที่ 4.12 หน้าจอแสดงประเภทการยื่นต่างๆ

← **แจ้งมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน**

เลขที่คำขอ : ประเภทที่เข้าข่าย : ☒ น้ำ ☒ อากาศ ☒ กากอุตสาหกรรม

ประเภทการยื่น : ☒ ครั้งแรก ☐ เปลี่ยนแปลง ☐ ต่ออายุ

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ชื่อโรงงาน (ภาษาไทย) ent2	ชื่อโรงงาน (ภาษาอังกฤษ)		
ทะเบียนโรงงานเลขที่เดิม บ3-88-1/365ย	เลขทะเบียนใหม่ 91090100125369		
ประกอบกิจการ			
โทรศัพท์	ชื่อ	โทรสาร	ชื่อ
Website ของผู้ประกอบการ		E-mail (ของผู้ประกอบการ)	

รูปที่ 4.13 หน้าจอแสดงรายละเอียด แถบข้อมูลทั่วไปและข้อมูลผู้ติดต่อ

ข้อมูลที่ตั้งโรงงาน

เลขที่

2

หมู่ที่

2

ซอย

ถนน

สุขุมวิท

ตำบล

เชิงเนิน

อำเภอ

เมืองระยอง

จังหวัด

ระยอง

รหัสไปรษณีย์

21000

ข้อมูลผู้ติดต่อ

ชื่อ-นามสกุล

นางสาว สุภารัตน์ จันทร์ฉาย

โทรศัพท์

08-334-5123

ต่อ

โทรศัพท์มือถือ

083-345-1232

E-Mail

suda@gmail.com

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน

ตรวจสอบ

☐ ครบถ้วน
☐ ไม่ครบถ้วน
☐ คั่นเรื่อง

รายละเอียด

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

พิจารณา

☐ ครบถ้วน/ถูกต้อง
☐ ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง
☐ ขอเอกสารเพิ่มเติม

ให้ความเห็น

ผู้อำนวยการกลุ่ม

พิจารณา

☐ รับแจ้ง
☐ ไม่รับแจ้ง

ให้ความเห็น

ผู้อำนวยการกอง

พิจารณา

☐ รับแจ้ง
☐ ไม่รับแจ้ง

ให้ความเห็น

อธิบดี

พิจารณา

☐ รับแจ้ง
☐ ไม่รับแจ้ง
☐ ทบทวนผลการพิจารณา

ให้ความเห็น

บันทึก

ยืนยัน

ยกเลิก

รูปที่ 4.14 หน้าจอแสดงรายละเอียด แดบข้อมูลทั่วไปและข้อมูลผู้ติดต่อ (ต่อ)

NID Progress Technology Co.,Ltd. | Website : <http://www.nidprotech.com> Email : info@nidprotech.com

หน้าที่ 4 - 8

แจ้งมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เลขที่คำขอ : ประเภทที่เข้าข่าย : ☒ น้ำ ☒ อากาศ ☐ กากอุตสาหกรรม

ประเภทการยื่น : ☒ ครั้งแรก ☐ เปลี่ยนแปลง ☐ ต่ออายุ

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลผู้ติดต่อ | ข้อมูลบุคลากร | เอกสารแนบ

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ชื่อโรงงาน (ภาษาไทย) : ent2 | ชื่อโรงงาน (ภาษาอังกฤษ) :

ทะเบียนโรงงานเลขที่เดิม : ข3-88-1/36รย | เลขทะเบียนใหม่ : 91090100125369

ประกอบกิจการ :

โทรศัพท์ : | ต่อ : | โทรสาร : | ต่อ :

Website ของผู้ประกอบการ : | E-mail (ของผู้ประกอบการ) :

รูปที่ 4.15 หน้าจอแสดงรายละเอียดคำขอ

เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนทั้งหมด 3 ส่วน (ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลผู้ติดต่อ ข้อมูลบุคลากร เอกสารแนบ) แล้วเสร็จ แสดงดังรูปที่ 4.15 ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอดังกล่าว โดยมีปุ่มให้เลือกผลการตรวจสอบ 3 ปุ่ม แสดงดังรูปที่ 4.16

- ครบถ้วน ข้อมูลครบถ้วน และส่งคำขอไปขั้นตอนพิจารณาลำดับถัดไป
- ไม่ครบถ้วน กรณีข้อมูลไม่ครบ เจ้าหน้าที่สามารถคืนคำขอกลับไปยังผู้รับใบอนุญาต เพื่อให้แก้ไขและส่งคำขอมาใหม่
- คืนเรื่อง กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของกรอ.

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน

ตรวจสอบ

☒ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน ☐ คืนเรื่อง

รายละเอียด

รูปที่ 4.16 หน้าจอแสดงส่วนผลการตรวจสอบ

4.3 แจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ส่วนผู้ควบคุม ประเภทบุคคล (ขึ้นทะเบียน, ต่ออายุ, เปลี่ยนแปลงข้อมูล)

การแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานส่วนผู้ควบคุม ประเภทบุคคลนั้น ให้ผู้ใช้งาน คลิกเมนู ผู้ควบคุม (บุคคล) แสดงดังรูปที่ 4.17 เมื่อคลิกเข้ามาแล้ว ให้คลิก เมนูย่อย “ขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงข้อมูล” แสดงดังรูปที่ 4.18



รูปที่ 4.17 หน้าจอแสดงรายการเมนูหลัก บนระบบขึ้นทะเบียนและแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (ส่วนของเจ้าหน้าที่)



รูปที่ 4.18 หน้าแสดงเมนูย่อย ของเมนูผู้รับใบอนุญาต

ขั้นตอนการตรวจสอบคำขอ ให้เจ้าหน้าที่ดูรายการคำขอที่มีปุ่มคำว่า “รอตรวจสอบรายงาน” หากรายการคำขอใดไม่มีปุ่มดังกล่าว แสดงว่ารายการคำขอนั้นถูกตรวจสอบแล้ว แสดงดังรูปที่ 4.19

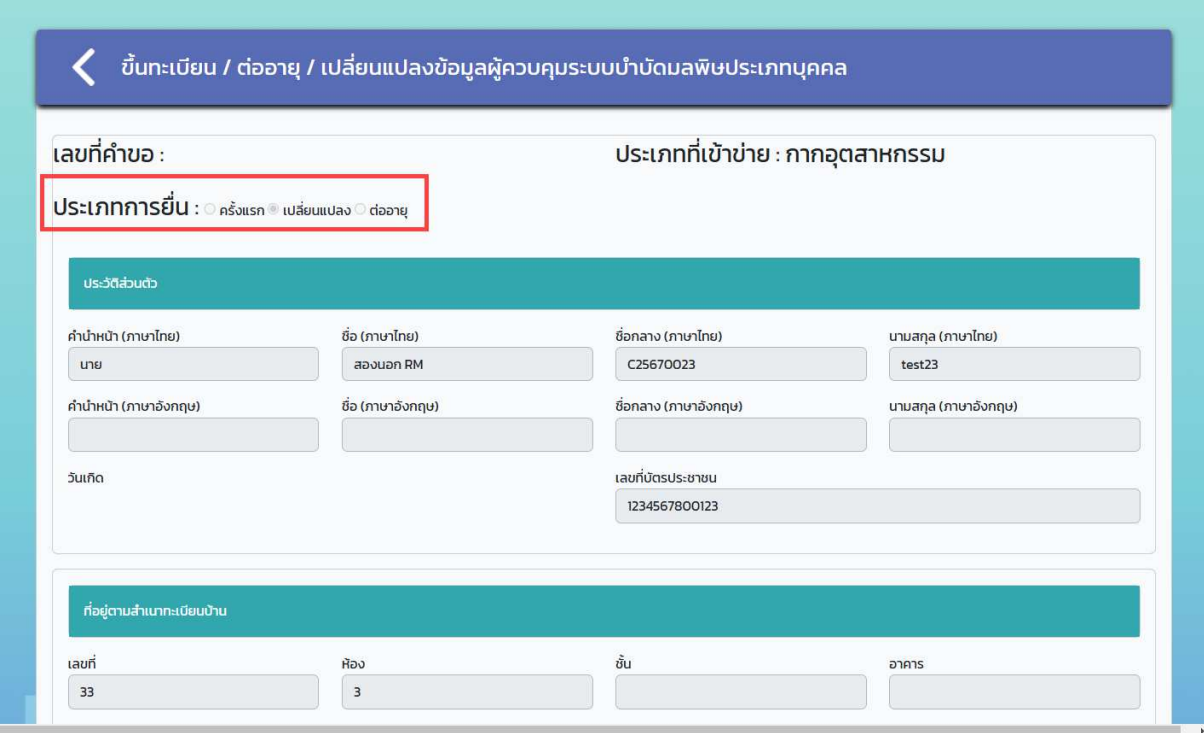
ขึ้นทะเบียน / ต่ออายุ / เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษประเภทบุคคล

โหลดใหม่ ค้นหา

ที่	เลขที่คำขอ	ชื่อ-นามสกุล	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะคำขอ	รายละเอียด
1		สงวนอก test23	17 ส.ค. 67	รอการตรวจสอบ	ดูรายละเอียด รอตรวจสอบรายงาน
2	C25670031	สงวนอก test23	16 ส.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด พิมพ์หนังสือแจ้งผล
3		สงวนอก test23	13 ส.ค. 67	รอการตรวจสอบ	ดูรายละเอียด รอตรวจสอบรายงาน
4	C25670029	โสมวดี วราจคอบดี	12 ส.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด พิมพ์หนังสือแจ้งผล
5		รออายุ มะเข็ง	11 ส.ค. 67	รอการตรวจสอบ	ดูรายละเอียด รอตรวจสอบรายงาน
6	C25670028	โสมวดี วราจคอบดี	11 ส.ค. 67	ยกเลิกคำขอ	ดูรายละเอียด
7		สงวนอก test23	11 ส.ค. 67	รอการตรวจสอบ	ดูรายละเอียด รอตรวจสอบรายงาน

รูปที่ 4.19 หน้าแสดงรายการคำขอการขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษประเภทบุคคล

การตรวจสอบคำขอการขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษประเภทบริษัท บุคคล ส่วนของเจ้าหน้าที่ จะมีประเภทการยื่นกรณีขึ้นทะเบียนเป็นครั้งแรก ต่ออายุ และเปลี่ยนแปลง โดยมีขั้นตอน การตรวจสอบคำขอเหมือนกันทั้ง 3 ประเภทการยื่น โดยจะยกตัวอย่างขั้นตอนการตรวจรับคำขอ ประเภทการ เปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังแสดงรูปที่ 4.20



← ขึ้นทะเบียน / ต่ออายุ / เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษประเภทบุคคล

เลขที่คำขอ : ประเภทที่เข้าข่าย : กากอุตสาหกรรม

ประเภทการยื่น : ☐ ครั้งแรก ☒ เปลี่ยนแปลง ☐ ต่ออายุ

ประวัติส่วนตัว

คำนำหน้า (ภาษาไทย)	ชื่อ (ภาษาไทย)	ชื่อกลาง (ภาษาไทย)	นามสกุล (ภาษาไทย)
นาย	สงนอก RM	C25670023	test23
คำนำหน้า (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ)	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
วันเกิด	เลขที่บัตรประชาชน		
	1234567800123		

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน

เลขที่	ห้อง	ชั้น	อาคาร
33	3		

รูปที่ 4.20 หน้าจอแสดงประเภทการยื่นต่างๆ

ประวัติการศึกษา และการฝึกอบรม

ประวัติการศึกษา

ประวัติการศึกษา

ลำดับที่	ระดับการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คณะ	สาขาวิชา
----------	---------------	---------------------	-----	----------

ประวัติการฝึกอบรม

ลำดับที่	หลักสูตรการฝึกอบรม	วันที่เริ่มการฝึกอบรม	วันที่สิ้นสุดการฝึกอบรม
----------	--------------------	-----------------------	-------------------------

ประวัติการสอบมาตรฐาน

ลำดับที่	หลักสูตรการสอบ
----------	----------------

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน

ตรวจสอบ

☐ ครบถ้วน
 ☐ ไม่ครบถ้วน
 ☐ คืบเรื่อง

รายละเอียด

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

พิจารณา

☐ ครบถ้วน/ถูกต้อง
 ☐ ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง
 ☐ ขอเอกสารเพิ่มเติม

ให้ความเห็น

ผู้อำนวยการกลุ่ม

พิจารณา

☐ รับแจ้ง
 ☐ ไม่รับแจ้ง

ให้ความเห็น

ผู้อำนวยการกอง

พิจารณา

☐ รับแจ้ง
 ☐ ไม่รับแจ้ง

ให้ความเห็น

อธิบดี

พิจารณา

☐ รับแจ้ง
 ☐ ทบทวนผลการพิจารณา

ให้ความเห็น

บันทึก

ยืนยัน

ยกเลิก

รูปที่ 4.22 หน้าจอแสดงรายละเอียด แถบข้อมูลทั่วไปและข้อมูลผู้ติดต่อ (ต่อ)

เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนแล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอดังกล่าว โดยมีปุ่มให้ผลการตรวจสอบ 3 ปุ่ม แสดงดังรูปที่ 4.23

- ครบถ้วน ข้อมูลครบถ้วน และส่งคำขอไปขั้นตอนพิจารณาลำดับถัดไป
- ไม่ครบถ้วน กรณีข้อมูลไม่ครบ เจ้าหน้าที่สามารถคืนคำขอกลับไปยังผู้รับใบอนุญาต เพื่อให้แก้ไขและส่งคำขอมาใหม่
- คืบเรื่อง กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของกรอ.

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน

ตรวจสอบ

☒ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน ☐ คืบเรื่อง

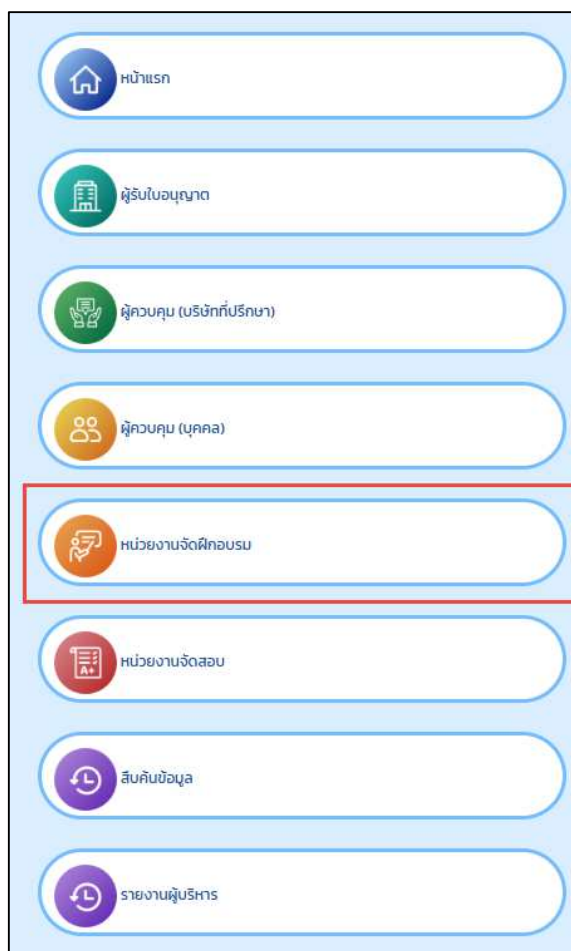
รายละเอียด

รูปที่ 4.23 หน้าจอแสดงส่วนผลการตรวจสอบ

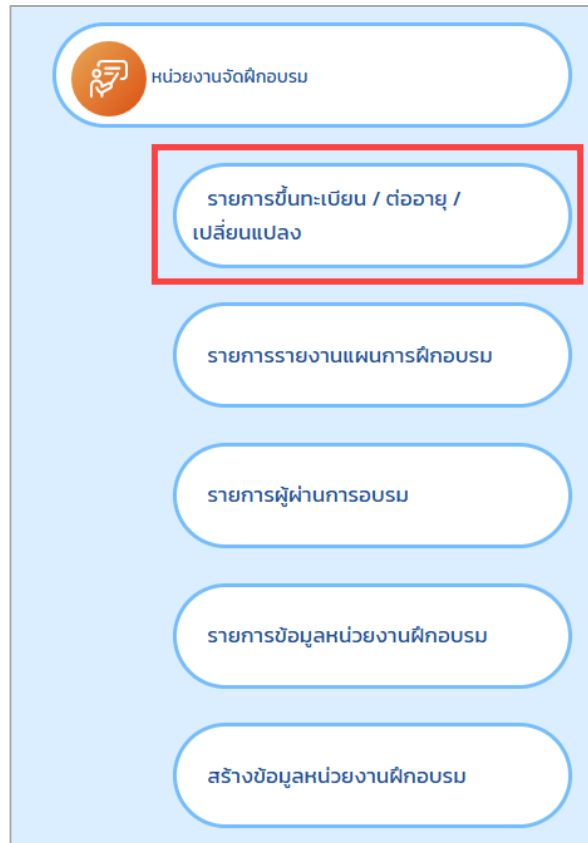
การตรวจสอบ และพิจารณา คำขอขึ้นทะเบียน

5.1 หน่วยจัดฝึกอบรม (ขึ้นทะเบียน, ต่ออายุ, เปลี่ยนแปลงข้อมูล, รายงานแผนการฝึกอบรม)

หน่วยจัดฝึกอบรม ให้ผู้ใช้งานคลิกเมนูหน่วยงานจัดฝึกอบรมแสดงดังรูปที่ 5.1 เมื่อคลิกเข้ามาแล้ว ให้คลิกเมนูย่อย “ขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงข้อมูล” แสดงดังรูปที่ 5.2

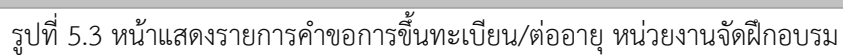


รูปที่ 5.1 หน้าจอแสดงรายการเมนูหลัก บนระบบขึ้นทะเบียนและแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (ส่วนเจ้าหน้าที่)



รูปที่ 5.2 หน้าแสดงเมนูย่อย ของเมนูหน่วยงานจัดฝึกอบรม

ขั้นตอนการตรวจสอบคำขอ ให้เจ้าหน้าที่ดูรายการคำขอที่มีปุ่มคำว่า “รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง” หากรายการคำขอใดไม่มีปุ่มดังกล่าว แสดงว่ารายการคำขอนั้นถูกตรวจสอบแล้ว แสดงดังรูปที่ 5.3



←
ขั้นทะเบียน หน่วยงานจัดฝึกอบรม

เลขที่คำขอ :

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลผู้ติดต่อ
ข้อมูลบุคลากร
เอกสารแนบ

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาไทย)

ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาอังกฤษ)

เลขผู้เสียภาษี

website ของผู้ประกอบการ

Email ของผู้ประกอบการ

โทรศัพท์

ต่อ

โทรสาร

ต่อ

ข้อมูลที่ตั้งสถานประกอบการ

เลขที่

หมู่ที่

ซอย

ถนน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

ข้อมูลผู้ติดต่อ

ชื่อ-นามสกุล

โทรศัพท์

ต่อ

โทรศัพท์มือถือ

E-Mail

รูปที่ 5.4 หน้าจอแสดงรายละเอียด แบบข้อมูลทั่วไปและข้อมูลผู้ติดต่อ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

พิจารณา

☐ ครบถ้วน/ถูกต้อง ☐ ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง ☐ ขอเอกสารเพิ่มเติม

ผู้อำนวยการกลุ่ม	ผู้อำนวยการกอง	อธิบดี
พิจารณา	พิจารณา	พิจารณา
☐ รับแจ้ง ☐ ไม่รับแจ้ง	☐ รับแจ้ง ☐ ไม่รับแจ้ง	☐ รับแจ้ง ☐ ทบทวนผลการพิจารณา
ให้ความเห็น	ให้ความเห็น	ให้ความเห็น

รูปที่ 5.5 หน้าจอแสดงรายละเอียด แถบข้อมูลทั่วไปและข้อมูลผู้ติดต่อ (ต่อ)

< ขึ้นทะเบียน หน่วยงานจัดฝึกอบรม

เลขที่คำขอ :

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาไทย) ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาอังกฤษ)

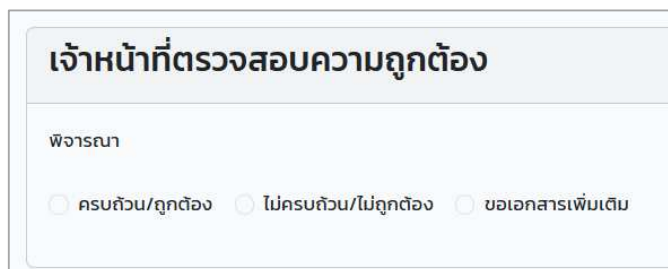
เลขผู้เสียภาษี website ของผู้ประกอบการ Email ของผู้ประกอบการ

โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร ต่อ

รูปที่ 5.6 หน้าจอแสดงรายละเอียดคำขอ

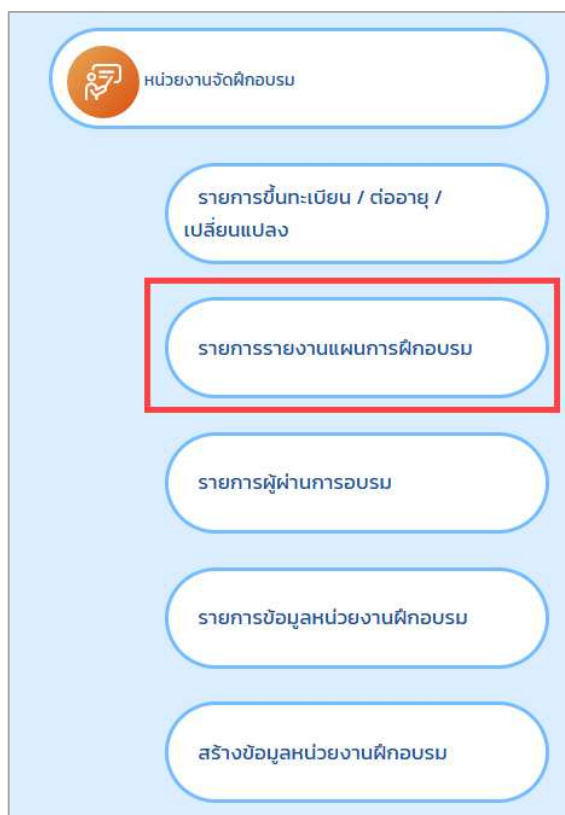
เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมด 3 ส่วน (ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลผู้ติดต่อ ข้อมูลบุคลากร เอกสารแนบ) แล้วเสร็จ แสดงดังรูปที่ 5.6 ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอดังกล่าว โดยมีปุ่มให้ผลการตรวจสอบ 3 ปุ่ม แสดงดังรูปที่ 5.7

- ครบถ้วน/ถูกต้อง ข้อมูลครบถ้วน และส่งคำขอไปขั้นตอนพิจารณาลำดับถัดไป
- ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง กรณีข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่สามารถส่งเรื่องคืนกลับไปยังหน่วยจัดฝึกอบรม เพื่อให้แก้ไขและส่งคำขอมาใหม่
- ขอเอกสารเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่ขอเอกสารเพิ่มเติม



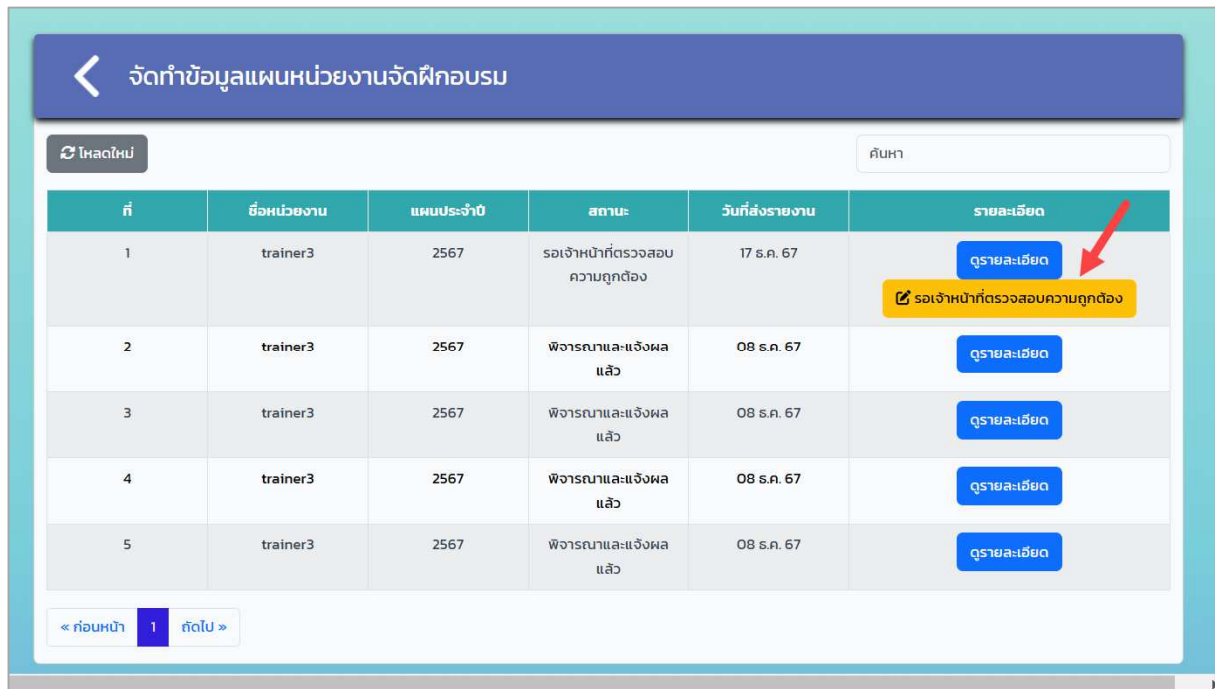
รูปที่ 5.7 หน้าจอแสดงส่วนผลการตรวจสอบ

รายงานแผนการฝึกอบรมนั้น ให้ผู้ใช้งาน คลิกเมนู หน่วยงานจัดฝึกอบรม เมื่อคลิกเข้ามาแล้ว ให้คลิก เมนูย่อย “รายการรายงานการฝึกอบรม” แสดงดังรูปที่ 5.8



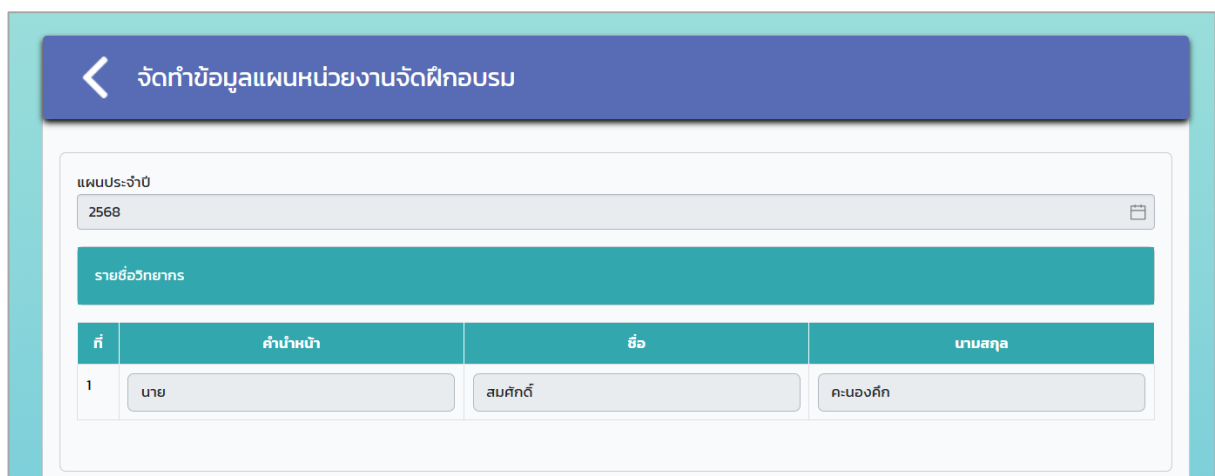
รูปที่ 5.8 หน้าแสดงเมนูย่อย ของรายการรายงานการฝึกอบรม

ขั้นตอนการตรวจสอบคำขอ ให้เจ้าหน้าที่ดูรายการคำขอที่มีปุ่มคำว่า “รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง” หากรายการคำขอใดไม่มีปุ่มดังกล่าว แสดงว่ารายการคำขอนั้นถูกตรวจสอบแล้ว แสดงดังรูปที่ 5.9



ที่	ชื่อหน่วยงาน	แผนประจำปี	สถานะ	วันที่ส่งรายงาน	รายละเอียด
1	trainer3	2567	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง	17 ธ.ค. 67	ดูรายละเอียด รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
2	trainer3	2567	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	08 ธ.ค. 67	ดูรายละเอียด
3	trainer3	2567	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	08 ธ.ค. 67	ดูรายละเอียด
4	trainer3	2567	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	08 ธ.ค. 67	ดูรายละเอียด
5	trainer3	2567	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	08 ธ.ค. 67	ดูรายละเอียด

รูปที่ 5.9 หน้าแสดงรายการคำขอจัดทำข้อมูลแผนหน่วยงานจัดฝึกอบรม



แผนประจำปี: 2568

รายชื่อวิทยากร

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล
1	นาย	สมศักดิ์	คะนองศึก

รูปที่ 5.10 หน้าจอแสดงรายละเอียดแผนหน่วยงานจัดฝึกอบรม

รายชื่อหลักสูตร

ที่	หลักสูตร	วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	ค่าธรรมเนียม	เกณฑ์การประเมินผล	รายละเอียด
1	ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม	15/12/2568	15/12/2568	2500	60	รายละเอียด

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

พิจารณา

☐ ครบถ้วน/ถูกต้อง
 ☐ ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง
 ☐ ขอเอกสารเพิ่มเติม

ผู้อำนวยการกลุ่ม

พิจารณา

☐ รับแจ้ง
 ☐ ไม่รับแจ้ง

ให้ความเห็น

ผู้อำนวยการกอง

พิจารณา

☐ รับแจ้ง
 ☐ ไม่รับแจ้ง

ให้ความเห็น

อธิบดี

พิจารณา

☐ รับแจ้ง
 ☐ กบกวณผลการพิจารณา

ให้ความเห็น

บันทึก

ยืนยัน

ยกเลิก

รูปที่ 5.11 หน้าจอแสดงรายละเอียดแผนหน่วยงานจัดฝึกอบรม

เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องแล้วเสร็จ แสดงดังรูปที่ 5.11 ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอดังกล่าว โดยมีปุ่มให้ผลการตรวจสอบ 3 ปุ่ม แสดงดังรูปที่ 5.12

- ครบถ้วน/ถูกต้อง ข้อมูลครบถ้วน และส่งคำขอไปขั้นตอนพิจารณาลำดับถัดไป
- ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง กรณีข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่สามารถส่งเรื่องคืนกลับไปยังหน่วยฝึกอบรม เพื่อให้แก้ไขและส่งคำขอมาใหม่
- ขอเอกสารเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่ขอเอกสารเพิ่มเติม

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

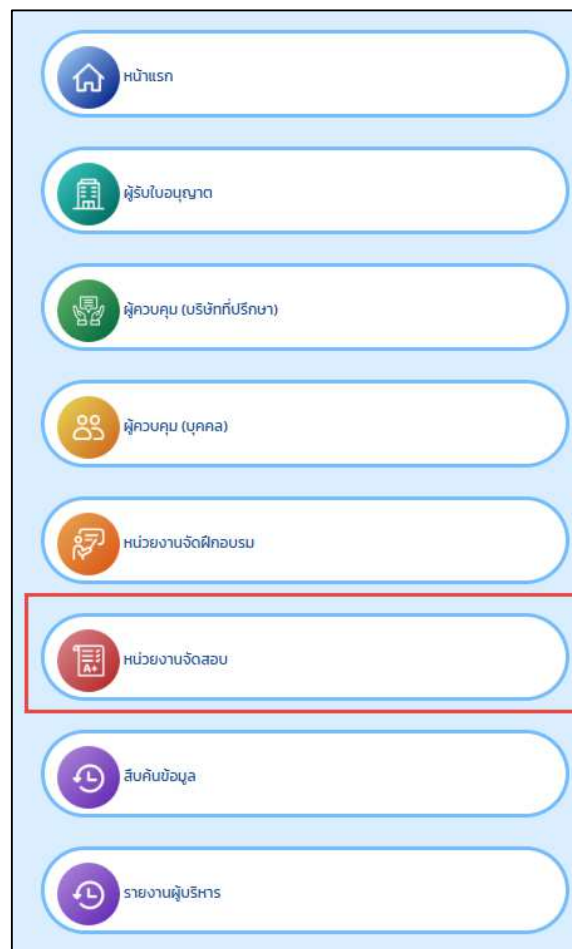
พิจารณา

☐ ครบถ้วน/ถูกต้อง
 ☐ ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง
 ☐ ขอลเอกสารเพิ่มเติม

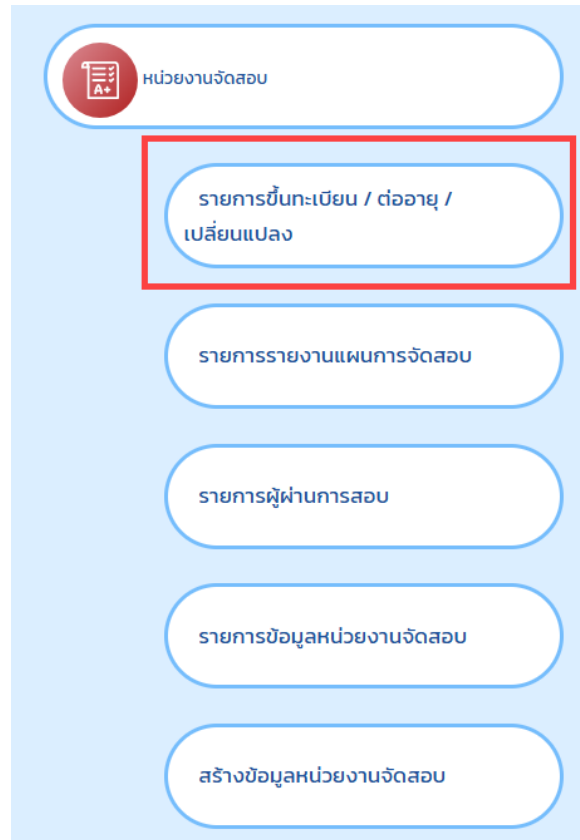
รูปที่ 5.12 หน้าจอแสดงส่วนผลการตรวจสอบ

5.2 หน่วยจัดสอบมาตรฐาน (ขึ้นทะเบียน, ต่ออายุ, เปลี่ยนแปลงข้อมูล, รายงานแผนการจัดสอบ)

หน่วยจัดฝึกสอบมาตรฐานให้ผู้ใช้งาน คลิกเมนูหน่วยงานจัดสอบแสดงดังรูป 5.13 เมื่อคลิกเข้ามาแล้ว ให้คลิก เมนูย่อย “ขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงข้อมูล” แสดงดังรูปที่ 5.14



รูปที่ 5.13 หน้าจอแสดงรายการเมนูหลัก บนระบบขึ้นทะเบียนและแจ้งการมีบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (ส่วนเจ้าหน้าที่)



รูปที่ 5.14 หน้าจอแสดงรายการเมนูย่อยของหน่วยงานจัดสอบ

ขั้นตอนการตรวจสอบคำขอ ให้เจ้าหน้าที่ดูรายการคำขอที่มีปุ่มคำว่า “รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง” หากรายการคำขอใดไม่มีปุ่มดังกล่าว แสดงว่ารายการคำขอนั้นถูกตรวจสอบแล้ว แสดงดังรูปที่ 5.15

<
ขึ้นทะเบียน / ต่ออายุ / เปลี่ยนหน่วยงานจัดสอบมาตรฐาน

โหลดใหม่

ค้นหา

ที่	เลขที่คำขอ	หน่วยงานจัดสอบมาตรฐาน	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะคำขอ	รายละเอียด
1		examination3	17 ส.ค. 67	รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง	ดูรายละเอียด รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
2	E25670008	examination3	12 ส.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด พิมพ์หนังสือแจ้งผล
3	E25670007	examination4	09 ส.ค. 67	พิจารณาและแจ้งผลแล้ว	ดูรายละเอียด พิมพ์หนังสือแจ้งผล
4	E25670006	examination4	09 ส.ค. 67	ทบทวนผลการพิจารณา	ดูรายละเอียด

รูปที่ 5.16 หน้าแสดงรายการคำขอการขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนหน่วยงานจัดสอบมาตรฐาน

การตรวจสอบคำขอส่วนหน่วยจัดสอบมาตรฐาน จะมีประเภทการยื่นกรณีขึ้นทะเบียนเป็นครั้งแรก ต่ออายุ และเปลี่ยนแปลง โดยมีขั้นตอนการตรวจสอบเหมือนกันทั้ง 3 ประเภทการยื่น โดยยกตัวอย่างขั้นตอนการตรวจรับคำขอการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังแสดงรูปที่ 5.17

<
ขึ้นทะเบียนหน่วยงานจัดสอบมาตรฐาน

เลขที่คำขอ :

ประเภทการยื่น :
☐ ครั้งแรก
☒ เปลี่ยนแปลง
☐ ต่ออายุ

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลผู้ติดต่อ
ข้อมูลบุคลากร
เอกสารแนบ

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาไทย)
ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาอังกฤษ)

เลขผู้เสียภาษี
website ของผู้ประกอบการ
Email ของผู้ประกอบการ

โทรศัพท์
ต่อ
โทรสาร
ต่อ

รูปที่ 5.17 หน้าจอแสดงประเภทการยื่นต่างๆ

NID Progress Technology Co.,Ltd. | Website : <http://www.nidprotech.com> Email : info@nidprotech.com

หน้าที่ 5 - 11

<
ขั้นตอนเขียนหน่วยงานจัดสอบมาตรฐาน

เลขที่คำขอ :

ประเภทการยื่น : ☐ ครั้งแรก ☒ เปลี่ยนแปลง ☐ ต่ออายุ

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลผู้ติดต่อ ข้อมูลบุคลากร เอกสารแนบ

ข้อมูลผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาไทย)

ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาอังกฤษ)

เลขผู้เสียภาษี

website ของผู้ประกอบการ

Email ของผู้ประกอบการ

โทรศัพท์

ต่อ

โทรสาร

ต่อ

ข้อมูลที่ตั้งสถานประกอบการ

เลขที่

หมู่ที่

ซอย

ถนน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

ข้อมูลผู้ติดต่อ

ชื่อ-นามสกุล

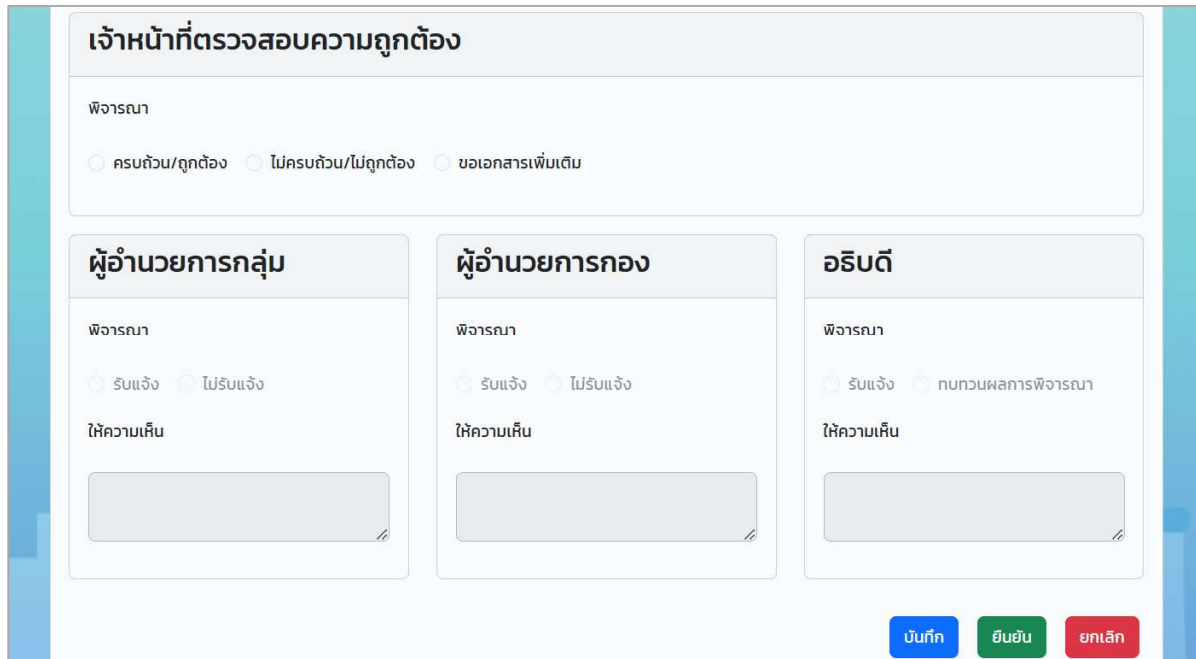
โทรศัพท์

ต่อ

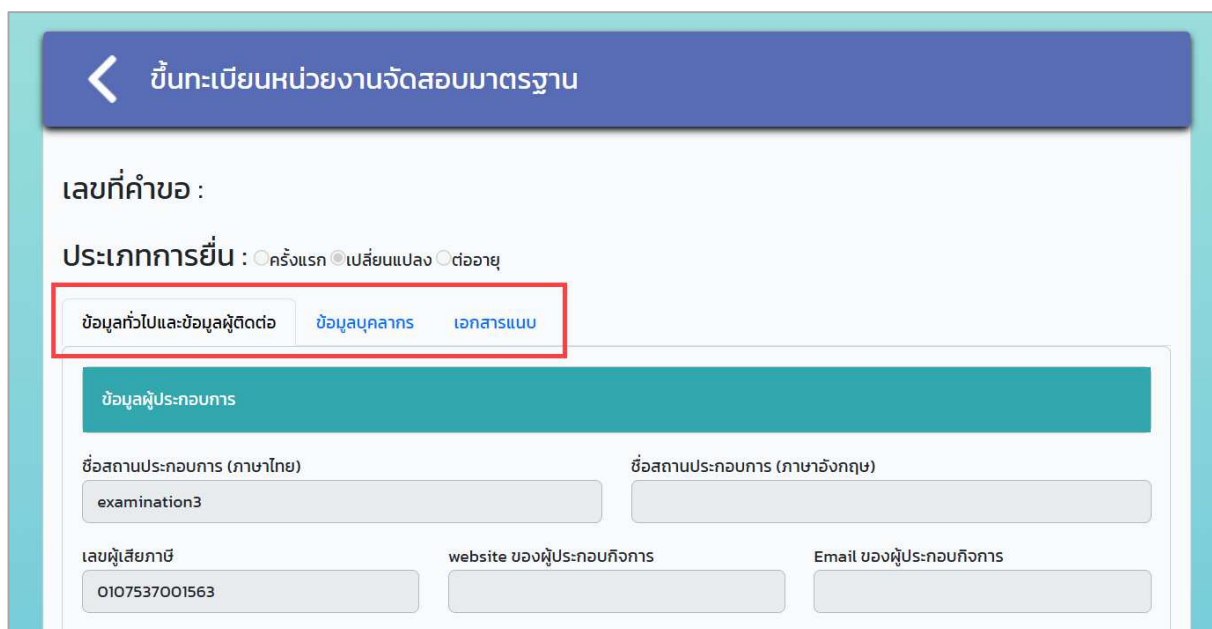
โทรศัพท์มือถือ

E-Mail

รูปที่ 5.18 หน้าจอแสดงรายละเอียด แบบข้อมูลทั่วไปและข้อมูลผู้ติดต่อ



รูปที่ 5.19 หน้าจอแสดงรายละเอียด แถบข้อมูลทั่วไปและข้อมูลผู้ติดต่อ



รูปที่ 5.20 หน้าจอแสดงรายละเอียดคำขอ

เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมด 3 ส่วน (ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลผู้ติดต่อ ข้อมูลบุคลากร เอกสารแนบ) แล้วเสร็จ แสดงดังรูปที่ 5.20 ให้เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอดังกล่าว โดยมีปุ่มให้ผลการตรวจสอบ 3 ปุ่ม แสดงดังรูปที่ 5.21

- ครบถ้วน/ถูกต้อง ข้อมูลครบถ้วน และส่งคำขอไปขั้นตอนพิจารณาลำดับถัดไป
- ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง กรณีข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่สามารถส่งเรื่องคืนกลับไปยังหน่วยจัดฝึกอบรม เพื่อให้แก้ไขและส่งคำขอมาใหม่
- ขอลเอกสารเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่ขอเอกสารเพิ่มเติม

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

พิจารณา

☐ ครบถ้วน/ถูกต้อง
 ☐ ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง
 ☐ ขอลเอกสารเพิ่มเติม

รูปที่ 5.21 หน้าจอแสดงส่วนผลการตรวจสอบ